

ปฏิทินการทำงานของ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

งานนโยบายและยุทธศาสตร์

เรื่อง/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เรื่องแผนกลยุทธ์ (ระดับมหาวิทยาลัย)													
1.1 การประเมินผลแผนกลยุทธ์ฯ มธ. ช่วงครึ่งแผนฯ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557) <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์และผลผลิต • จัดทำรายงานการประเมินผล • นำเสนอคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการวางแผน 													1. หัวหน้างาน 2. คุณบุบผา 3. คุณสุนันทา
1.2 การทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558-2559) <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์และผลผลิต • ทบทวนเป้าหมายเชิงนโยบาย • วิเคราะห์สภาพแวดล้อม • วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ มธ. • ทบทวน Position ของ มธ. ในปี 2558-2559 • พิจารณาทิศทางของ มธ. Strategic Direction 2020 (TU'GOALS) • จัดทำเอกสารทบทวนแผนกลยุทธ์และนำเสนอคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการวางแผน 													1. หัวหน้างาน 2. คุณสุนันทา 3. คุณบุบผา
1.3 การสัมมนาเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติและการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดหัวข้อ และกำหนดการ • ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ • ประสานงานและเชิญวิทยากร • เชิญหน่วยงานเข้าร่วมการสัมมนา • จัดหาสถานที่ อาหารกลางวัน/อาหารว่าง/และที่จอดรถวิทยากร ฯลฯ 													1. หัวหน้างาน 2. คุณสุนันทา 3. คุณบุบผา 4. คุณวิษุฒิ 5. คุณสุธาสิณี
1.4 เตรียมจัดทำแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 12													1. หัวหน้างาน

เรื่อง/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(พ.ศ.2560-2564) <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 11(พ.ศ.2555-2559) รวบรวมข้อมูลศักยภาพ มธ. วิเคราะห์ SWOT มธ. ประเมินผลสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ มธ. พิจารณาทิศทางของ มธ. Strategic Direction 2020 (TU'GOALS) 													2. คุณสุนันทา 3. คุณบุบผา 4. คุณวิญญูติ 5. คุณสุธาสินี
2. เรื่องแผนปฏิบัติการ (ระดับมหาวิทยาลัย)													
2.1 <u>จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (แผนใช้เงิน)</u> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบของแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และกรอบยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ กำหนดตัวชี้วัด 													1. คุณสุนันทา 2. คุณบุบผา
2.2 <u>รวบรวมแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่นำเสนอสภาในช่วงที่ผู้บริหารเข้ารับตำแหน่ง</u>													คุณสุนันทา
3. เรื่องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่													
3.1 <u>จัดตั้งคณะคณาจารย์</u> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการ (ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ) เสนอสภามหาวิทยาลัย แจ้ง สกอ. 													ฝ่ายเลขานุการ 1. หัวหน้างาน 2. คุณสุนันทา
3.2 <u>จัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มธ.</u> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการ (ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ) เสนอสภามหาวิทยาลัย แจ้ง สกอ. 													ฝ่ายเลขานุการ 1. หัวหน้างาน 2. คุณบุบผา
4. เรื่องโครงการความร่วมมือ Co Branding ระหว่าง มธ. กับ สวทช.													

เรื่อง/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.1 ประสานและดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอผลงานของ ดร.เทพชัย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ต่อ กบม. • ขออนุมัติการจ้างในปี 2558 ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ • จัดทำข้อตกลงการจ้างในปี 2558 		—————												คุณสุนันทา
5. เรื่องติดตามความคืบหน้า การจัดทำ Strategic Direction 2020 (TU'GOALS)		—————				—————								คุณบุบผา
6. เรื่องหลักสูตรใหม่ที่เสนอขอบรรจุเข้าแผนกลยุทธ์ มธ.ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)														1. คุณวิญญูติ 2. คุณสุชาลินี
6.1 แจกจ่ายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ในเว็บของกองแผนงาน	—————													
6.2 ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ หลักสูตรใหม่ที่เสนอ	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	
6.3 วิเคราะห์ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตรใหม่ <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการ • จัดส่งฝ่ายวิชาการ 	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	
6.4 รวบรวมข้อมูลหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุเข้าแผนฯ และประชาสัมพันธ์ในเว็บกองแผนงาน	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	
6.5 ติดตามความคืบหน้าหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุเข้าแผนฯ (ทุก 6 เดือน) และรายงานคณะอนุกรรมการสภาฯ	—————						—————							
7. เรื่องการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยด้านการวางแผน (การประชุมร่วม 2 ฝ่าย)	—————		—————		—————		—————		—————		—————			1. คุณวิญญูติ 2. คุณสุชาลินี

เรื่อง/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. เรื่องการรายงานผลการดำเนินงาน ด้านนโยบายและแผนต่อสภา มธ.													คุณบุบผา
8.1 รายงานผลงานทุก 6 เดือน • ดำเนินการ • จัดส่งงานประชุม													
9. เรื่องคณะกรรมการด้านประกัน คุณภาพ กองแผนงาน													ฝ่ายเลขานุการ 1. หัวหน้างาน 2. คุณบุบผา 3. คุณสุนันทา
9.1 การประกันคุณภาพระดับมหา วิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 • ดำเนินการตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 • รายงานการประเมินตนเอง พร้อม เอกสารอ้างอิง													1. คุณสุนันทา 2. คุณบุบผา
9.2 การประกันคุณภาพกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 • ดำเนินการตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพ สำนักงานอธิการบดี • รายงานการประเมินตนเอง พร้อม เอกสารอ้างอิง													1. คุณบุบผา 2. คุณสุนันทา
10. คณะกรรมการและคณะทำงานใน กองแผนงาน													
10.1 คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์													1. หัวหน้างาน 2. คุณสุนันทา 3. คุณบุบผา
10.2 คณะทำงานจัดทำ Website และ Facebook													1. หัวหน้างาน 2. คุณสุธาสิณี
10.3 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร													หัวหน้างาน

เรื่อง/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10.4 คณะทำงานจัดทำระบบข้อมูลด้านการบริหาร														1. หัวหน้างาน 2. คุณสุชาสินี
10.5 คณะกรรมการจัดการความรู้														คุณวิวุฒิ

บุคลากรสังกัดงานนโยบายและยุทธศาสตร์

1. นางถนอมศรี ลอยเพชร โทร.1855 E-mail - thanomsi@tu.ac.th
2. นายวิวุฒิ บุญลอย โทร. 1844 E-mail - waiwoot@hotmail.com
3. นางสาวสุนันทา มะลิไทย โทร. 1865 E-mail -Palek 20 @hotmail.com
4. นางสาวบุบผา ชุณหรัตน์ โทร.1860 E-mail - b_chunharat@hotmail.com
5. นางสาวสุชาสินี ดอกพะยอม โทร.1864 E-mail - suthasinee-d @hotmail.com