ปฏิทินการทำงานของงานพัฒนากายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

งานพัฒนากายภาพ กองแผนงาน

หัวหน้างาน : นายบรรจง อู่สูงเนิน

ลำดับ	ขั้นตอนและกิจกรรม	พ.ศ. 2569				พ.ศ. 2570									ผู้รับผิดชอบ
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	**งบประมาณแผ่นดิน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**														
1.1	การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571														คุณนันทวัน ลำไย
1)	จัดเตรียมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ														คุณบรรจง อู่สูงเนิน
	พ.ศ.2571 (งบแผ่นดิน)														คุณนรินทร์ คำภู
	- การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ														
	- การรวบรวมแบบรูปรายการ ราคากลางและเอกสารที่เกี่ยวข้อง														
2)	จัดทำข้อมูลสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ														
	พ.ศ. 2571 ส่งสำนักงบประมาณ ผ่านระบบ e-Budgeting														
3)	จัดทำรายละเอียดงบประมาณค่าที่ดินฯ เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ														
	วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. 2571														
	ขั้นกรรมาธิการ วุฒิสภาอนุกรรมาธิการ														
1.2	การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571														
1)	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ														
	พ.ศ. 2571 ส่งสำนักงบประมาณ														
	- การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ														
	- การจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting														
	- การรวบรวมแบบรูปรายการ ราคากลางและเอกสารที่เกี่ยวข้อง														
	- การจัดทำเอกสารวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล														
	- การจัดทำหนังสือเพื่อขอรับการตรวจประเมินอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน														
	- การจัดทำเอกสารสรุปงบประมาณเสนอผู้บริหาร มธ.														
2)	จัดทำรายละเอียดงบประมาณค่าที่ดินฯ ชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ														
	วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. 2571														
	ขั้น กรรมาธิการ วุฒิสภา อนุกรรมาธิการ														
2	**งบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**														
2.1	จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ														คุณนันทวัน ลำไย
	พ.ศ. 2571														คุณบรรจง อู่สูงเนิน
	- รับคำของบประมาณ (งานวิเคราะห์ฯ/งานพัฒนากายภาพ)														
	- ตรวจสอบแบบและเอกสารและวิเคราะห์ข้อมูล เหตุผลความจำเป็น														
	- การจัดทำเอกสารงบประมาณเสนองานวิเคราะห์ฯ และผู้บริหาร มธ.														
3	**การกำกับและควบคุมการพัฒนาฯ กายภาพ**														
3.1	**คณะกรรมการกำกับและควบคุมการพัฒนาฯ กายภาพ**														คุณบรรจง อู่สูงเนิน
	เป็นฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง														คุณสุทธิรักษ์ ช้างรักษา
1)	- การรวบรวม ตรวจสอบแบบรูปรายการและเอกสารจากหน่วยงาน														คุณนรินทร์ คำภู
2)	- การตรวจสอบ สำรวจ ถ่ายสภาพพื้นที่														
3)	- การวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอความคิดเห็น														
4)	- การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ														
5)	- การจัดทำข้อมูลสรุปและนำเสนอPOWER POINT														
6)	- การบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม														
7)	- การจัดทำมติที่ประชุม และแจ้งมติต่อหน่วยงาน														
8)	- การประเมินผล และติดตามความคืบหน้าภายหลังการแจ้งมติ														

ลำดับ	ขั้นตอนและกิจกรรม	พ.ศ. 2569				พ.ศ. 2570									ผู้รับผิดชอบ
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9)	- การจัดทำเอกสารเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค														
10)	- การจัดทำเอกสารเพื่อนัดหมายการประชุม														
3.2	**คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองฯ กายภาพ**														
	เป็นฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการ ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง														คุณบรรจง อู่สูงเนิน
1)	- การรวบรวม ตรวจสอบแบบรูปรายการและเอกสารจากหน่วยงาน														คุณนรินทร์ คำภู
2)	- การตรวจสอบ สำรวจ ถ่ายสภาพพื้นที่														คุณสุทธิรักษ์ ช้างรักษา
3)	- การวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอความคิดเห็น														
4)	- การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ														
5)	- การจัดทำข้อมูลสรุปและนำเสนอPOWER POINT														
6)	- การบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม														
7)	- การจัดทำมติที่ประชุม และแจ้งมติต่อหน่วยงาน														
8)	- การประเมินผล และติดตามความคืบหน้าภายหลังการแจ้งมติ														
9)	- การจัดทำเอกสารเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค														
10)	- การจัดทำเอกสารเพื่อนัดหมายการประชุม														
4	**การออกแบบปรับปรุงผังแม่บท มธ.ศูนย์รังสิต (ฉบับทบทวน)**														
4.1	- ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจและรับมอบงาน														คุณบรรจง อู่สูงเนิน คุณนรินทร์ คำภู คุณสุทธิรักษ์ ช้างรักษา
5	**การดำเนินการอื่น ๆ**														
5.1	- การติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบการรวบรวมเอกสารทางด้านกายภาพ และการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์														คุณบรรจง อู่สูงเนิน คุณนรินทร์ คำภู คุณนันทวัน ลำใย คุณสุทธิรักษ์ ช้างรักษา

<u>รายชื่อบุคลากรภายในงานพัฒนากายภาพ</u>

1. นายบรรจง อู่สูงเนิน โทร. 82 - 1856 E - mail : bunous23@gmail.com
2. นายสุทธิรักษ์ ช้างรักษา โทร. 82 - 1848 E - mail : napalmchang49@gmail.com
3. นางสาวนันทวัน ลำใย โทร. 82 - 1849 E - mail : nantawan.mink@gmail.com
4. นายนรินทร์ คำภู โทร. 82 - 1868 E - mail : k_narin@tu.ac.th