

การจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. งบปีเดียว (รายการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 210 วัน)

1) ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อรายการที่ได้รับจัดสรร (เบื้องต้น) ตามรายการที่ปรากฏใน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2) ขอให้จัดทำรายละเอียดโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุง ตามแบบฟอร์ม เอกสารหมายเลข FM-PLB-04 (สรุปข้อมูลงบประมาณรายละเอียดโครงการ) โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

2.1) แบบรูปรายการ ที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง (Construction Drawing) ทั้งแบบสถาปัตยกรรม และงานระบบทางวิศวกรรมอำนวยความสะดวกทุกประเภท โดยต้องดำเนินการออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ซึ่งมีผู้มีวิชาชีพทั้งสถาปนิกและวิศวกรต่างๆ ลงนามรับรองตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

2.2) งบประมาณราคาค่าก่อสร้าง ซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามราคามาตรฐานที่ทางราชการกำหนด เป็นข้อมูลการประกาศล่าสุดเป็นตัวคำนวณโดยเคร่งครัด (ตรวจสอบได้จากบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น สำนักงบประมาณ เว็บไซต์ www.bb.go.th , กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ www.cgd.go.th , กระทรวงพาณิชย์ เว็บไซต์ www.price.moc.go.th/price/struct/index_new.asp เป็นต้น) พร้อมทั้งต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางที่หน่วยงานมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองเอกสารราคากลางทุกหน้า

2.3) งวดงานและระยะเวลาการก่อสร้าง/ปรับปรุง (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 210 วัน)

2.4) ข้อกำหนดในการก่อสร้าง/ปรับปรุง (TOR)

2.5) รายการประกอบแบบ

2.6) ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ และภาพทัศนียภาพจำลองเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จทั้งภายนอกและภายในโครงการ อย่างน้อย 3 ภาพ

หมายเหตุ : รายการที่หน่วยงานขอปรับปรุง/ก่อสร้าง จะต้องมีเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แบบรูปรายการ งบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4 ปร.5 ปร.6.) ที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ทันที หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือมีความพร้อมไม่ครบ 100% แล้วนั้น รายการดังกล่าวจะถูกปรับลดงบประมาณออกทั้งรายการ เพื่อไปตั้งค่าของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นการเริ่มกระบวนการงบประมาณใหม่ทั้งหมด

2. งบประมาณเพิ่มเติม (รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณผูกพันตั้งแต่ เริ่มต้น – สิ้นสุด) โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1) เอกสารข้อมูลโครงการ เช่น สัญญาจ้าง ข้อกำหนดในการก่อสร้าง (TOR) งดงานการก่อสร้าง สรุปขอบเขตการดำเนินงาน สรุปพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ข้อตกลงเพื่อแก้ไขสัญญาจ้างฯ การขยายเวลา เป็นต้น

2) ข้อมูลรายงานความก้าวหน้างาน ณ ปัจจุบัน

- ผลการดำเนินงานในภาพรวม โดยคิดเป็นร้อยละ พร้อมสถานะของโครงการ (เร็วกว่าแผน/ เป็นไปตามแผน/ช้ากว่าแผน)
- ข้อมูลการตรวจรับมอบงาน
- ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ภาพถ่าย
- ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)

3) แผนการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินทั้งโครงการ

4) กำหนดคาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การจัดส่งข้อมูลให้จัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งขอให้จัดการตัวแบบรูปรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มาที่ e-mail address : nantawan.mink@gmail.com