

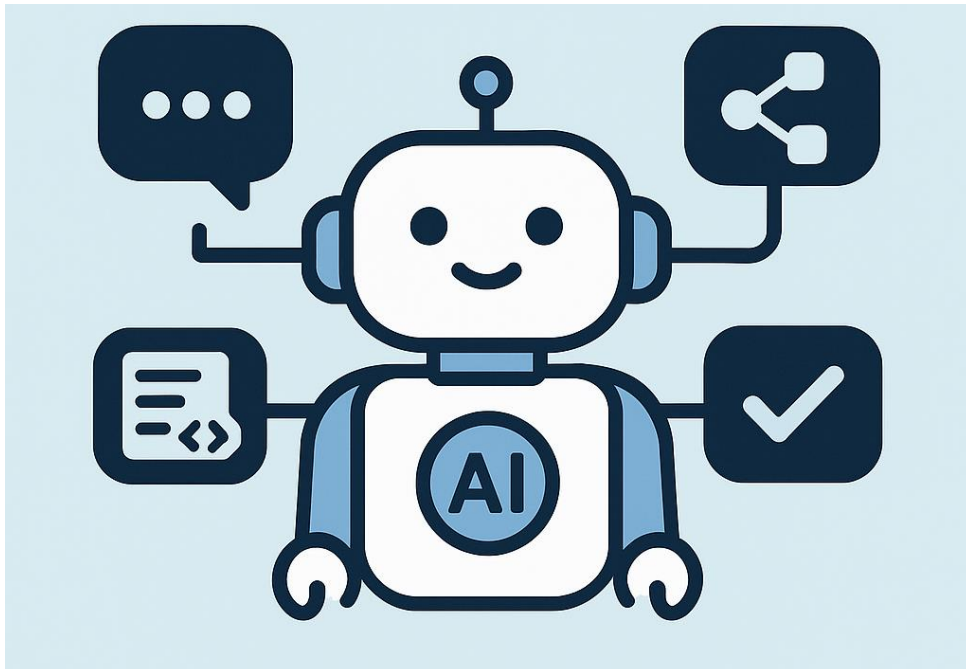
องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ภายในส่วนงาน

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง

การนำ AI Chat GPT & Copilot มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน



ที่มาและเหตุผลในการดำเนินการ

กองแผนงาน รับผิดชอบในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย ริเริ่มโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย ประสานงานเพื่อให้ส่วนงานดำเนินการตามนโยบายและแผนฯ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วางแผนและกำกับการพัฒนาด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนทราบ ซึ่งในแต่ละกระบวนการทำงานต้องค้นคว้าหาข้อมูล ทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเป็นจำนวนมาก อีกทั้งต้องมีการติดต่อประสานงาน และสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา

กองแผนงาน ได้เล็งเห็นว่าปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อยู่หลากหลายรูปแบบ ซึ่ง AI หรือปัญญาประดิษฐ์ ก็เป็นเทคโนโลยีที่สามารถนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาไปสู่การทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ ได้ เช่น Chat GPT ก็เป็นเครื่องมือที่สามารถพัฒนากระบวนการทำงาน ในเรื่องของการแปลภาษา การเขียนและการสรุปงาน รวมถึงการใช้งานเพื่อออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนั้นกองแผนงานจึงได้กำหนดหัวข้อ การนำ AI Chat GPT & Copilot มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำ AI Chat GPT & Copilot มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

องค์ความรู้ที่ได้

การจัดการความรู้ภายในส่วนงาน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่อง การนำ AI Chat GPT & Copilot มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 วิทยากร โดย รศ. ดร. สุเพชร จิรขจรกุล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สรุปองค์ความรู้ที่ได้ ดังนี้

Generative AI คืออะไร

Generative AI หรือปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ เป็นเทคโนโลยีที่ใช้อัลกอริธึมการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning Algorithms) เพื่อสร้างเนื้อหาใหม่ที่มีความคล้ายคลึงกับข้อมูลที่ใช้ในการฝึกฝน โดยสามารถผลิตผลงานที่มีความหลากหลายและสร้างสรรค์ สร้างเนื้อหาใหม่ๆ ได้อย่างหลากหลายแบบอัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องมีมนุษย์เข้ามาช่วย เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น

- สร้างข้อความ อาทิ ข่าว บทความ บทกลอน ข้อความประชาสัมพันธ์ ช่วยวางแผนกลยุทธ์
- สร้างรูปภาพ ภาพบุคคล ภาพทิวทัศน์ ภาพตามจินตนาการเหมือนจริง ภาพโฆษณา

- สร้างเสียงและดนตรี เพลง ชาร์นออฟเฟค เสียงพากษ์
- วิดีโอ tiktok, clip video, music video
- แปลภาษา แปลบทความได้หลายภาษา
- เขียนโปรแกรม ค้นหาสูตร excel/sheet เขียน code หลายภาษา แก้ code ที่ติดขัด

สรุป คือ ข้อมูลที่มากมาย ข้อมูลที่ไม่รู้จะเริ่มตรงไหนก่อน คิดไอเดียในการจัดการข้อมูลไม่ได้ สามารถใช้ AI จัดการให้ช่วยเป็นไอเดียได้

ตัวอย่างของ Generative AI



ChatGPT: ระบบสนทนาอัจฉริยะที่สามารถโต้ตอบกับมนุษย์ได้อย่างเป็นธรรมชาติ สามารถสร้างข้อความต่อเนื่องจากข้อความที่ให้มา



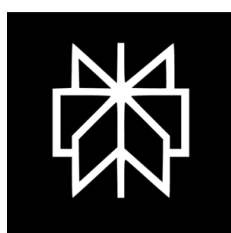
DALL-E: ระบบสร้างภาพจากคำอธิบาย



GROK : สร้างภาพจากข้อความ



Copilot: ใช้สร้างรูปภาพ Designer



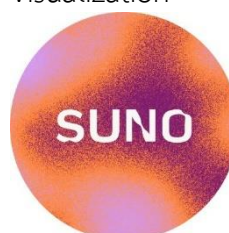
Perplexity : ใช้ในการหาข้อมูลพร้อมอ้างอิง



QWEN : สร้างและประมวลผลข้อความ การเขียนโปรแกรม การแปลภาษา หรือการทำ Data Visualization



GAMMA APP : สร้างสไลด์ (ฟรี 40 คะแนน)



SUNO AI : แต่งเพลง

Prompt คืออะไร

Prompt คือ ชุดคำสั่ง หรือ ชุดข้อความ ที่ป้อนให้กับ AI Chat เพื่อให้เกิดการโต้ตอบกลับมา ที่นิยมมี 3 รูปแบบ คือ

1. **Sequence Prompt** คำสั่ง (Prompt) ให้ AI ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและเป็นลำดับ ซึ่งเหมาะสำหรับงานที่มีความซับซ้อน หรือจำเป็นต้องดำเนินการทีละขั้นตอน ลดความซับซ้อน เหมาะสำหรับงานที่มีหลายส่วน หรือหลายขั้นตอน
2. **Ask Prompt** คำสั่งที่มุ่งเน้นการขอข้อมูล หรือ คำตอบโดยตรงจาก AI โดยจะใช้สำหรับการตั้งคำถาม เป็นรูปแบบที่ตรงไปตรงมาและมีวัตถุประสงค์ชัดเจน
3. **Meta Prompt** เป็นการกำหนดแนวทางหรือกฎเกณฑ์ให้กับ AI ก่อนที่จะเริ่มตอบคำถาม หรือสร้างเนื้อหา โดยจะเน้นไปที่การกำหนดบทบาท รูปแบบการเขียนและข้อจำกัด ซึ่งทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ตรงกับความต้องการมากขึ้น

ทั้งนี้ การส่ง Prompt ที่ไม่ดีหรือคลุมเครือให้กับ AI จะไม่ช่วยให้ได้รับคำตอบที่ต้องการ

แนวทางการใช้ AI เพื่อ Unlock Skill

1. งานซ้ำซาก	2. งานวิเคราะห์	3. งานสร้างสรรค์
- งานเอกสาร - ตอบบันทึก - เขียนโครงการ - จดหมายเวียน - คำกล่าวเปิด-ปิดงาน - บันทึกการประชุม - ตรวจคำผิด - แปลภาษา	- สรุปข้อมูล - วิเคราะห์ตัวเลข - ทำกราฟ - เขียนข้อเสนอแนะ	- ระดมสมอง - คำกล่าวสุนทรพจน์ - คิดบท - ประชาสัมพันธ์ - วาดรูป - แต่งเพลง

ประโยชน์ที่ใช้ Generative AI ในงานสำนักงาน

1. มีผู้ช่วยที่มีข้อมูลทั่วโลก ช่วยสรุปงาน รวบรวมงานและทำงานได้ดี
2. ขอไอเดียตัวอย่าง มุมมองใหม่
3. ลดเวลาในการทำงานได้อย่างรวดเร็วเพียง 1 คลิก 1 ชุดคำสั่งที่ถูกต้อง
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วย AI ซึ่งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากเพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในมหาวิทยาลัยได้

การนำ AI มาช่วยทำงานในชีวิตประจำวัน และตัวอย่างการเขียน Prompt

1. การวิเคราะห์และประเมินผล

- วิเคราะห์ SWOT สำหรับมหาวิทยาลัย (ชื่อมหาวิทยาลัย) ในบริบทของการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการแข่งขันระดับนานาชาติ โดยระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ที่มีผล ต่อการดำเนินงานและการวางแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- แนะนำ Key Performance Indicators ที่เหมาะสมสำหรับการวัดความสำเร็จของโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพหลักสูตร พร้อมอธิบายเหตุผลแต่ละตัวชี้วัดและแนวทางการนำไปใช้

2. การออกแบบประชาสัมพันธ์และจัดการการรับรู้ของสาธารณะ

- ช่วยให้รายละเอียดแผนประชาสัมพันธ์สำหรับเหตุการณ์ (ชื่อเหตุการณ์/โครงการ) รวมถึงการ กำหนดกิจกรรม วัตถุประสงค์ และประสบการณ์สื่อสารที่ต้องการสร้างขึ้น
- ช่วยร่างเนื้อหาการสื่อสารสำหรับโครงการหรือสิ่งที่ต้องการสื่อสารกับสาธารณะ รวมถึงข้อความ รูปภาพ วิดีโอ และเนื้อหาอื่นๆ
- ช่วยวางแผนและจัดการสื่อออนไลน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์และแพลตฟอร์มอื่นๆ
- ช่วยให้รายละเอียดแผนการสื่อสารที่เน้นทัศนคติหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรหรือโครงการ

3. การค้นหาข้อมูล

- ช่วยค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มการศึกษา นโยบายภาครัฐ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย และ ตัวชี้วัดคุณภาพ จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น QS Ranking และบทความวิชาการ

4. การเขียนและแก้ไขข้อความ

- ช่วยร่างและแก้ไข รายงานแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย รายงานการประเมินผล และ บทสรุปผู้บริหาร เพื่อให้มีโครงสร้างที่ชัดเจนและเป็นมืออาชีพ

5. การแปลภาษา

- แปลเอกสาร นโยบายการศึกษา รายงานคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ และรายงานประเมิน มหาวิทยาลัย ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับความร่วมมือระหว่างประเทศ

6. การสร้างคำแนะนำ

- ช่วยสร้าง แนวทางการพัฒนาหลักสูตร ระบบประกันคุณภาพ และกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์ การศึกษา ในรูปแบบรายการหรือแผนงานที่ปฏิบัติได้จริง

7. การแก้ปัญหาและการเรียนรู้

- ช่วยประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความพึงพอใจนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงนโยบายและกลยุทธ์

8. การติดตามเวลาและนัดหมาย

- ตั้งค่าและติดตาม ไทม์ไลน์ของแผนยุทธศาสตร์ การประเมินโครงการ และการดำเนินงานตาม เป้าหมาย เพื่อให้ฝ่ายแผนสามารถบริหารเวลาได้มีประสิทธิภาพ

9. การสร้างแผนการทำงาน

- ช่วยออกแบบแผนงานประจำปี รายสัปดาห์ หรือรายวัน เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

10. การเตรียมข้อมูลและการวิเคราะห์

- ช่วยจัดระเบียบข้อมูล การวิจัย การบริหารงบประมาณและการประกันคุณภาพ รวมถึงการสร้างกราฟหรือสรุปแนวโน้มสำคัญ

11. การจัดการอีเมลและกล่องจดหมาย

- ช่วยจัดการ สื่อสารภายในมหาวิทยาลัย การตอบอีเมลเกี่ยวกับแผนพัฒนา การส่งรายงานให้ผู้บริหาร หรือการแจ้งเตือนการประชุม

12. การให้คำแนะนำและการศึกษาเพิ่มเติม

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ หลักสูตรฝึกอบรม แนวทางการวิจัย การขอทุนพัฒนา และแหล่งข้อมูลนานาชาติที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

13. การสร้างแบบสำรวจ

- สร้างแบบประเมินโดยมีช่องกรอกชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม ตามมาตรฐานของการอบรมเกี่ยวกับความรู้ก่อนและหลังการอบรมในรูปแบบปรนัย 5 ข้อ 4 ตัวเลือก ความยากระดับปานกลาง
- สร้างแบบประเมิน (ชื่อหลักสูตร) จำนวน 10 ข้อ โดยแต่ละข้อมีตัวเลือก 5 ตัวเลือก ในตารางกริดหลายตัวเลือก ดังนี้ คือ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้และต้องปรับปรุง

ความท้าทายเกี่ยวกับการใช้ Generative AI ในมหาวิทยาลัย

1. **การเปิดเผยการใช้ AI** ควรแจ้งอย่างชัดเจนว่าได้ใช้ AI ในการสร้างหรือมีส่วนช่วยในส่วนใดของงาน โดยเฉพาะในงานเขียน การค้นคว้า หรือการสร้างภาพ เช่น อาจารย์ว่า บทความนี้ใช้ Generative AI ในการช่วยเขียนส่วนวิเคราะห์ข้อมูล
2. **การอ้างอิงอย่างถูกต้อง** หากใช้ AI เพื่อค้นหาข้อมูลหรือเขียนบทความ ควรตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และอ้างอิงแหล่งที่มาให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ และการใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
3. **การตรวจสอบและแก้ไข** ผลลัพธ์จาก Generative AI ควรผ่านการตรวจสอบและแก้ไขโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการนำเสนอข้อมูลที่อาจผิดจริยธรรม
4. **PDPA การรักษาความเป็นส่วนตัว** หากใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเป็นส่วนตัวหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ควรปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
5. **การใช้ AI อย่างเหมาะสม** การใช้ AI ควรอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อหลักการทำงานวิชาการ เช่น ไม่ควรใช้ AI ในการผลิตเนื้อหาที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีการบิดเบือนข้อมูล
6. **การรับผิดชอบต่อผลลัพธ์** ควรรับผิดชอบต่อเนื้อหาที่ผลิตขึ้นด้วย AI และต้องพร้อมที่จะอธิบายกระบวนการและผลลัพธ์ที่ได้จากการใช้ AI

สิ่งที่ไม่ควรนำเข้าไปใน AI

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือผู้อื่น PDPA/ธุรกรรมทางการเงิน
2. ข้อมูลองค์กรที่เป็นความลับทางการค้า
3. ข้อมูลวิจัยที่ยังไม่ตีพิมพ์/เผยแพร่ (ใช้ได้เฉพาะ version ที่ประกันไม่เอาไป Train)

ภาคผนวก 1

ผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารฝ่ายวางแผนและฝ่ายสื่อสารองค์กร และบุคลากรกองแผนงาน รวม 40 คน
มีผู้เข้าร่วม 34 คน คิดเป็น ร้อยละ 85



ภาคผนวก 2

ความรู้ความเข้าใจ ของบุคลากรกองแผนงานต่อ AI Chat GPT & Copilot

ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 34 คน ตอบแบบสำรวจ 32 คน คิดเป็น ร้อยละ 94.11 ผลประเมิน ดังนี้

คำถาม	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)
1. ก่อนอบรมท่านมีความรู้ เกี่ยวกับการนำ AI Chat GPT & Copilot มาใช้ในการปฏิบัติงานระดับใด	2.75
2. หลังอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนำ AI Chat GPT & Copilot มาใช้ในการปฏิบัติงานระดับใด	4.25
3. ความพึงพอใจต่อวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.84
4. ความพึงพอใจในหัวข้ออบรม	4.81
5. ความพึงพอใจสถานที่อบรม	4.68

