



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ กองแผนงาน โทร. (82) 1849 (ในวัน)

ที่ อว 67.03.1/ 484 วันที่ 22 ตุลาคม 2562

เรื่อง แนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน คณบดี/คณະ,วิทยาลัย ผู้อำนวยการ/สำนัก,สถาบัน,กอง,ศูนย์,โรงพยาบาล

ด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการสำหรับการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เบื้องต้น (Pre - Ceiling) โดยส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในช่วงเดือนธันวาคม 2562 ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์เสนอคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณฯ (เบื้องต้น) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด ภายในวันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ดังนี้

1.1 แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) งบผูกพันใหม่ (เป็นรายการที่ดำเนินการไปแล้วเสร็จใน 1 ปีงบประมาณ)

พร้อมเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข FM-PLB-03

2) งบปีเดียว (เป็นรายการวงเงินก่อสร้าง/ปรับปรุงต่ำกว่า 50 ล้านบาท ระยะเวลา

ดำเนินการไม่เกิน 270 วัน) พร้อมเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข FM-PLB-04

1.2 หนังสือหรือเอกสารการรับรองโครงการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

1.3 รายละเอียดตามแบบฟอร์มรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทั้งงบปีเดียว และงบผูกพันใหม่)

1.4 แบบรูปรายการ (เบื้องต้น) อาทิ แบบทางสถาปัตยกรรมที่แสดงถึงที่ตั้ง ผังบริเวณ แบบแปลนพื้น รูปตัด รูปตัด แบบงานระบบทางวิศวกรรม ภาพทัศนียภาพจำลอง (Perspective) เป็นต้น

1.5 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามราคามาตรฐานที่ทางราชการกำหนดเป็นข้อมูลการประกาศล่าสุดเป็นตัวคำนวณโดยเคร่งครัด (ตรวจสอบได้จากบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น สำนักงบประมาณ เว็บไซต์ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) , กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) , กระทรวงพาณิชย์ เว็บไซต์ [www.price.moc.go.th/price/struct/index\\_new.asp](http://www.price.moc.go.th/price/struct/index_new.asp) เป็นต้น)

1.6 รายการประกอบแบบ (ถ้ามี)

1.7 ภาพถ่ายพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

2. กรณีโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการเสนอจัดสรรงบประมาณขอให้หน่วยงานจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณอย่างละเอียดที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับเอกสารโครงการทุกแผ่น จำนวน 7 ชุด ภายในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2562 ดังนี้

2.1 แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) งบผูกพันใหม่ (เป็นรายการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จใน 1 ปีงบประมาณ)  
พร้อมเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข FM-PLB-03

2) งบปีเดียว (เป็นรายการวงเงินก่อสร้าง/ปรับปรุงต่ำกว่า 50 ล้านบาท  
ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 270 วัน) พร้อมเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข FM-PLB-04

2.2 รายละเอียดตามแบบฟอร์มรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทั้งงบปีเดียว และงบผูกพันใหม่)

2.3 แบบรูปรายการ ที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง (Construction Drawing) ทั้งแบบ  
สถาปัตยกรรมและงานระบบทางวิศวกรรมอำนวยความสะดวกทุกประเภท ซึ่งมีผู้มีวิชาชีพทั้งสถาปนิกและวิศวกร  
ต่างๆ ลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว

2.4 ประมาณราคาก่อสร้าง ซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามราคามาตรฐาน  
ที่ทางราชการกำหนดเป็นข้อมูลการประกาศล่าสุดเป็นตัวคำนวณโดยเคร่งครัด (ตรวจสอบได้จากบัญชีราคา  
มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น สำนักงบประมาณ เว็บไซต์ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) , กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) , กระทรวงพาณิชย์ เว็บไซต์ [www.price.moc.go.th/price/struct/index\\_new.asp](http://www.price.moc.go.th/price/struct/index_new.asp) เป็นต้น)  
พร้อมทั้งต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางที่หน่วยงานมอบหมาย  
ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองเอกสารราคากลางทุกหน้า

2.5 งบประมาณและระยะเวลาการก่อสร้าง/ปรับปรุง

2.6 ข้อกำหนดในการก่อสร้าง/ปรับปรุง (TOR)

2.7 รายการประกอบแบบ

2.8 ภาพถ่ายพื้นที่ก่อนดำเนินการ และภาพทัศนียภาพจำลองเมื่อดำเนินโครงการแล้ว  
เสร็จทั้งภายนอกและภายในโครงการ อย่างน้อย 3 ภาพ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์เสนอคำขอต้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ โปรด  
จัดลำดับความสำคัญของโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ตามความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ ทั้งนี้ รายละเอียด  
แบบฟอร์มการจัดทำคำของบ งบประมาณฯ สามารถ Download ได้ที่ website ของกองแผนงาน ที่  
<http://planning.tu.ac.th> และได้มอบหมายให้คุณนันทวัน ลำไย งานพัฒนากายภาพ โทรศัพท์ (82) 1849 และอีเมล  
[nantawan.mink@gmail.com](mailto:nantawan.mink@gmail.com) เป็นผู้ประสานงานเรื่องนี้ โดยขอให้จัดส่งคำของบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้  
กองแผนงานตามรายละเอียดและกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตณพันธ์ วิสุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

