

# คู่มือ

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

(ตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน)

ฉบับแก้ไขปรับปรุง เพื่อจัดทำ

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## สารบัญ

หน้า

<b>ส่วนที่ 1 คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน</b>	
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564</b>	
1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน .....	3
4. รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน.....	4
5. ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 .....	4
6. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ.....	5
7. การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 .....	7
8. การคิดคะแนนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน .....	7
9. ผู้รับผิดชอบและประสานงานของกองแผนงาน .....	8
<b>ส่วนที่ 2 นิยามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564.....</b>	<b>10</b>
1. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 .....	10
2. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.....	21
3. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 .....	35
4. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.....	45
5. ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 .....	48
<b>ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)</b>	
<b>ฉบับทบทวน .....</b>	<b>60</b>
<b>ภาคผนวก .....</b>	
1) แบบฟอร์มตัวชี้วัด	
2) แบบฟอร์ม PPR 01-02	
3) แบบเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร	

## ส่วนที่ 1

### คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12

ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 ฉบับแก้ไขปรับปรุง ณ 16 พ.ย. 2563

#### 1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS “Transforming you into GREATS”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและและสังคมโลก “Innovating research for Impact”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ “Going for great together”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน” ที่ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล “World Class services for The People”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย “Best Sustainable and Smart University”

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตัวชี้วัดของหน่วยงานภายใน มธ. ตามพันธกิจเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 กลุ่มหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ

กลุ่มที่ 3 กลุ่มหน่วยงานบริการ

กลุ่มที่ 4 กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันที่จัดการเรียนการสอน 27 หน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 16 หน่วยงาน ได้แก่

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. คณะนิติศาสตร์                  | 9. คณะศิลปกรรมศาสตร์                   |
| 2. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี     | 10. คณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์    |
| 3. คณะรัฐศาสตร์                   | 11. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ |
| 4. คณะเศรษฐศาสตร์                 | 12. สถาบันภาษา                         |
| 5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์        | 13. วิทยาลัยนวัตกรรม                   |
| 6. คณะศิลปศาสตร์                  | 14. วิทยาลัยสหวิทยาการ                 |
| 7. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน | 15. วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์      |
| 8. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา    | 16. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา                |

## 1.2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยงาน ได้แก่

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง |
| 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์          | 4. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร     |

## 1.3) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7 หน่วยงาน ได้แก่

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1. คณะแพทยศาสตร์     | 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์                 |
| 2. คณะทันตแพทยศาสตร์ | 6. คณะเภสัชศาสตร์                     |
| 3. คณะสหเวชศาสตร์    | 7. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ |
| 4. คณะพยาบาลศาสตร์   |                                       |

**กลุ่มที่ 2 กลุ่มศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของสังคม และการให้บริการวิชาการในด้านต่างๆ 6 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม และสถาบันทรัพยากรมนุษย์) สถาบันอาณานิคมศึกษา สำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย และสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

**กลุ่มที่ 3 กลุ่มหน่วยงานบริการ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในการให้บริการในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หอสมุดแห่ง มธ. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. โรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ. และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

**กลุ่มที่ 4 กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในการจัดการรายได้และให้บริการ 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ มธ. โรงพิมพ์ มธ. ศูนย์หนังสือ มธ. และสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์

## 2. วัตถุประสงค์

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานภายใน มธ. มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พันธกิจ และนโยบายที่ผู้บริหารหน่วยงานได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง <sup>1</sup>
2. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการประเมินผู้บริหารหน่วยงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน
3. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณ

<sup>1</sup> สำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะต้องจัดทำเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดในภาคผนวก 2) Template แบบเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร

### 3. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ. ถือเป็นข้อตกลงของหน่วยงานภายใน มธ. ฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ โดยในข้อตกลงฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน คำน้้าหนัก ค่าเป้าหมาย โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ โดยมีรูปแบบการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนี้



#### ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

.....ชื่อหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

#### 1. ข้อตกลงระหว่าง

รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ

อธิการบดี

ผู้รับข้อตกลง

และ

.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน..... ผู้ทำข้อตกลง

- ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน คำน้้าหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน คำน้้าหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ 3 แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับรองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดรายตัวในระดับสูงสุดและผลักดันโครงการตามแผนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและประชาชน
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

(.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....)

อธิการบดี

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

..... 2563

..... 2563

#### 4. รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

4.1 คู่ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน เป็นการลงนามระหว่างคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้บังคับบัญชาคือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับข้อตกลง

4.2 ระยะเวลาของข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4.3 รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ

#### 5. ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
1	จัดประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน	9 ส.ค. 61
2	จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 ตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 ฉบับทบทวน	9,12 ต.ค. 61
3	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564	ต.ค. 61
4	ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564	พ.ย. 61
5	จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อตกลงฯ ในระบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ.	พ.ย. 61
6	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน

## 6. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ.

ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ. ของทั้ง 4 กลุ่มหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 27 ตัวชี้วัด ใช้ค่าน้ำหนักรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และโครงการ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าน้ำหนักรวมตัวชี้วัด (%)			กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3-4	
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3-4	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS (7 ตัวชี้วัด)	30	-	-	80	20	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก (5 ตัวชี้วัด)	30	40	-			-	-		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ (6 ตัวชี้วัด)	15	20	-			80	20		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล (2 ตัวชี้วัด)	15	30	30			50	50		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย (7 ตัวชี้วัด)	10	10	70						
<b>รวม</b>	100	100	100	80	20			50	50

### 6.1 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงฯ

- 1) การจัดทำข้อตกลงฯ กำหนดให้แต่ละตัวชี้วัด/โครงการ มีค่าน้ำหนักเฉลี่ยเท่ากัน โดยมีค่าน้ำหนักรวมตามที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้น
- 2) การกำหนดโครงการเชิงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 จะต้องเป็นโครงการที่มีส่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนฯ 12 ฉบับทบพัน โดยมีปีละไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และกรอกรายละเอียดของโครงการตามแบบฟอร์ม PPR 01
- 3) หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมกลยุทธ์/โครงการจากที่กำหนดให้ได้ แต่กลยุทธ์/โครงการนั้นต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 4) กลุ่มหน่วยงานบริการ และกลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ ให้กำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน เพิ่มเติมจากตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 5) ในกรณีหน่วยงานที่มีพันธกิจไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/โครงการ ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด หน่วยงานสามารถตัดตัวชี้วัด / โครงการออกได้

### 6.2 Template ที่ใช้ในการจัดทำข้อตกลงฯ

- 1) Template แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 Download ได้ที่ <http://planning.tu.ac.th/pland> ให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.1) แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเชิงพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 ตามแบบฟอร์มกองแผนงาน PPR 01  
2) Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 Download ได้ที่

<http://planning.tu.ac.th/pland>

ให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- 2.1) Template รายการตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

- เลือกตัวชี้วัด
- กำหนดค่าเป้าหมายปี 2562-2564 ของหน่วยงาน ใน Column (2) ยกเว้น ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานจัดการเรียนการสอน
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานบริการ (สำนักงาน/ศูนย์/โรงเรียน/โรงพยาบาลฯ)
  - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ (สำนักงาน/สำนัก/ศูนย์/โรงพิมพ์)

- 2.2) ตารางข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

- ใส่ค่า Baseline ของตัวชี้วัด ให้ครบทั้ง 3 ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าเป้าหมาย
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานจัดการเรียนการสอน
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานบริการ (สำนักงาน/ศูนย์/โรงเรียน/โรงพยาบาลฯ)
  - รายละเอียดในตารางข้อมูลตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ (สำนักงาน/สำนัก/ศูนย์/โรงพิมพ์)

### 6.3 การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด มีดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ใช้ค่าเป้าหมายที่ มธ. กำหนด จำนวน 9 ตัวชี้วัด
- 2) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่ มธ. กำหนด จำนวน 6 ตัวชี้วัด
- 3) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก Baseline ย้อนหลัง 3 ปี ในแต่ละปีงบประมาณ จำนวน 12 ตัวชี้วัด แบ่ง

การกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 3 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา
2	ใน 3 ปีมีทั้งมากกว่า และน้อยกว่า ให้หาค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปี	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา หากค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปีน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
3	มากกว่า และผลงานมีแนวโน้มสูงขึ้นในทุกปี	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา

.... ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ และรายละเอียดให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามข้อตกลงฯ หากขอปรับเปลี่ยนภายหลังการลงนามข้อตกลงฯ แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา ...



#### 6.4 การนับรอบผลงาน นับได้ 2 แบบ คือ

##### 1. นับตามปีงบประมาณ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

##### 2. นับตามปีการศึกษา

- ปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 30 กรกฎาคม 2562)
- ปีการศึกษา 2562 (1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2563)
- ปีการศึกษา 2563 (1 สิงหาคม 2563 – 30 กรกฎาคม 2564)
- ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 30 กรกฎาคม 2565)

#### 6.5 คำอธิบายตัวชี้วัดและนิยาม ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2

#### 7. การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/โครงการผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการผ่านระบบงบประมาณ online พร้อมแนบรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเป็นผลงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน และให้รายงานผลงานดังกล่าวไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

#### 8. การคิดคะแนนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- 1) รายตัวชี้วัด /โครงการ มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดจากผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมาย ดังนี้

$$\text{คะแนนรายตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

$$\text{คะแนนรายโครงการ} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถทำผลงานได้เลย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 0

กรณีทำผลงานได้มากกว่าเป้าหมาย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 100

- 2) ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดคะแนนตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลการปฏิบัติงาน} &= \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัด /โครงการ} \\ \text{ของหน่วยงาน} & \text{ทั้งหมด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-5} \\ \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย} &= \left[ \frac{\text{คะแนนแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด}}{\text{ค่าน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด}} \right] \\ \text{ถ่วงน้ำหนัก} & \\ \text{ตัวชี้วัดทั้งหมด} & \\ \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย} &= \left[ \frac{\text{คะแนนแต่ละโครงการ} \times \text{ค่าน้ำหนักโครงการ}}{\text{ค่าน้ำหนักรวมของโครงการทั้งหมด.}} \right] \\ \text{ถ่วงน้ำหนัก โครงการทั้งหมด} & \end{aligned}$$

ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน : การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่หน่วยงานที่กำกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กลุ่มที่ 1)/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	(กลุ่มที่ 2)/ หน่วยงานต้นคุณความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ	(กลุ่มที่ 3)/ หน่วยงานบริการ	(กลุ่มที่ 4)/ หน่วยงานวิสาหกิจ	(กลุ่มที่ 5)/ หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร	ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน (นอกกองแผนงาน)
1. คณะนิติศาสตร์ 2. คณะพาณิชยศาสตร์ 3. คณะรัฐศาสตร์ 4. คณะเศรษฐศาสตร์ 5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 6. คณะศิลปศาสตร์ 7. คณะสังคมวิทยา 8. คณะวิทยาการพื้นฐานและศึกษาศาสตร์		3. สำนักงานทะเบียนนิติศึกษา 4. หอสมุดแห่งชาติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6. โรงเรียนอนุบาลแห่งประเทศไทยด้วยธรรมศาสตร์	1. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา 5. สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์	-	คุณรัศมีา เจริญเสียง (82) 1852 หรือ 081-383-3230 poo@tu.ac.th
9. คณะวารสารศาสตร์ 10. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 11. สถาบันภาษา 12. วิทยาลัยสหวิทยาการ 13. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา 14. วิทยาลัยนวัตกรรม 15. วิทยาลัยนานาชาติรีพับลิค ฟินแลนด์ 16. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	1. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง 2. สำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์ เพื่อประโยชน์โดย 3. สถาบันไทยคดีศึกษา	1. สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU RAC)		-	คุณชงุพช บุญกิจ (82) 1857 หรือ 081-303-8221 pucca1234@gmail.com
17. คณะวิทยาศาสตร์ 18. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 19. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ 20. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติลี	5. สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 6. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	2. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 4. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6. กองบริการวิชาการ 7. กองทรัพยากรมนุษย์ 8. กองกิจการนักศึกษา 9. กองนิติการ 10. สำนักงานอธิการบดี 11. กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์ 12. กองบริหารศูนย์รังสิต 13. กองบริหารศูนย์ลำปาง 14. กองแผนงาน	-	คุณสุธาณี คอทะเขม (82) 1864 หรือ 084-761-3838 suthasinee-d@hotmail.com

ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน : การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่หน่วยงานทำกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
(กลุ่มที่ 1)/หน่วยงานที่จัดการ รายการสอน	(กลุ่มที่ 2)/ หน่วยงานศูนย์ความเป็น เลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการ	(กลุ่มที่ 3)/ หน่วยงานบริการ	(กลุ่มที่ 4)/ หน่วยงานวิสาหกิจ	(กลุ่มที่ 5)/ หน่วยงานสนับสนุนการบริหาร	ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน (ชื่องานองแผนงาน)
21. คณะแพทยศาสตร์ 22. คณะทันตแพทยศาสตร์ 23. คณะสหเวชศาสตร์ 24. คณะพยาบาลศาสตร์ 25. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 26. คณะเภสัชศาสตร์ 27. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ	4. สถาบันอาณานิคมศึกษา	2. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ			คุณพงศ์ศักดิ์ เพ็ชรพลาย (82) 1843 หรือ 092-559-9898 pong_sam_p@msn.com psppnc@staff.tu.ac.th pong_sam@yahoo.com

**หมายเหตุ :**

1. หน่วยงานในกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลง 2 ส่วนคือ 1) ผลงานตามตัวชี้วัด และ 2) ผลงานของกิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี)
2. หน่วยงานในกลุ่มที่ 5 เนื่องจากไม่ได้จัดทำข้อตกลง ดังนั้นขอให้รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

ผู้กำกับดูแล : หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ (คุณอรุณส บุณช่วย)

โทร. 1853 หรือ 081-929-6940 E-mail : maturos@hotmail.com , maturos@tu.ac.th , maturos@staff.tu.ac.th