

ส่วนที่ 2

นิยามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 27 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS “Transforming you into GREATS” 7 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก “Innovating research for Impact” 5 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ “Going for great together” 6 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน” ที่ให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล “World Class services for The People” 2 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย “Best Sustainable and Smart University” 7 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS “Transforming you into GREATS”

เป้าประสงค์ : สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ GREATS มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) และมีทักษะ 3 ภาษา ด้วยกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning และปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นิยาม :

คุณลักษณะ GREATS หมายถึง การมี G-Global Mindset ทันโลกทันสังคม, R-Responsibility สำนักรับผิดชอบอย่างยั่งยืน, E-Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ทรงพลัง, A-Aesthetic appreciation มีสุนทรียะในหัวใจ, T-Team leader เป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม, S-Spirit of Thammasat มีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์

Active Learning หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องคิด วิเคราะห์ และค้นคว้า เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา โดยผู้สอนมีหน้าที่หลักในการบริหารการเรียนรู้ การบรรยายเฉพาะองค์ความรู้ที่สำคัญ การออกแบบกลไกที่จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง การทำหน้าที่แนะนำ (Guide) ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และผลักดันให้ผู้เรียนก้าวหน้าไปตามศักยภาพของตนเองให้ได้มากที่สุด

ทักษะ Entrepreneur หมายถึง การมีทักษะที่สามารถพึ่งตนเองได้ มีความรู้ความสามารถในการทำงานและบริหารจัดการในการใช้ชีวิตได้

การเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่เกิดขึ้นในตัวบุคคล อันเป็นผลมาจากการได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากการศึกษา หรือจากกิจกรรมในวิถีชีวิตที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาตั้งแต่เกิดจนตาย (“ร่าง” พระราชบัญญัติการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2559)

ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามคุณลักษณะ GREATS / Digital skills

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

บัณฑิต หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

คุณลักษณะ GREATS หมายถึง คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ

แนวคิด	คุณลักษณะ
G : Global Mindset ทันโลก ทันสังคม เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกใน มิติต่างๆ	นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น สนใจ และติดตามปรากฏการณ์ที่สำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่กำลังเป็น กระแสทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับโลก เพื่อให้ทันโลก และสามารถใช้ ประโยชน์จากความทันโลกในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
R : Responsibility มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน ต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาเข้าใจหลักการความยั่งยืนและตระหนักในคุณค่าของความยั่งยืน เข้าใจธรรมชาติ ของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยงและเป็นพลวัตร สามารถนำความเข้าใจทั้งสองเรื่องมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันในเรื่องการบริโภค การใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ พลังงาน ฯลฯ อย่างมีสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง คนรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
E : Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และ ทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะ สนทนา	นักศึกษามีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ สามารถจัดการเนื้อหาที่ตนเองคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับต่างๆ คือ ระดับบุคคล องค์กร และสังคม ได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีบริบทที่ต่างกัน ในด้านสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม
A : Aesthetic Appreciation ซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของ ศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม	นักศึกษามีความรู้ในการดูแลตนเองแบบองค์รวม (ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ในด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การจัดการความเครียด การสร้าง ความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา รับรู้และซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะใน แขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม
T : Team Leader ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้ง บทบาทผู้นำ และบทบาททีม	นักศึกษาประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทพื้นฐานในการฟัง ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการตรงเวลา เคารพกติกา เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความ รับผิดชอบต่อ มีกิริยาและวาจาที่สุภาพแสดงออกถึงมิตรไมตรี เมื่อต้องทำงานร่วมกัน สามารถ ปรับพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ทั้งบทบาทผู้นำ และบทบาททีมงาน เพื่อให้งาน โดยรวมสำเร็จตามที่ต้องการ
S : Spirit of Thammasat จิตวิญญาณความเป็น ธรรมศาสตร์ เชื่อมมั่นระบอบ ประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม	นักศึกษามีความรู้ในเรื่องระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพบนพื้นฐานความแตกต่างแนวคิด ทางการเมือง สังคม เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างผสมผสาน เสียสละร่างกาย และ อื่นๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคลและสังคมโดยมิต้องได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติในวิถี ประชาธิปไตย ไม่เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้อง ความไม่เป็นธรรมต่อสังคม โดยเข้าไปช่วยเหลือ อย่างเหมาะสม

Digital skills หมายถึง บัณฑิตมีทักษะ และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือ และใช้เทคโนโลยี
ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถสืบค้น อ้างอิงข้อมูล ผ่านบริบทวิเคราะห์ความเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ
ตลอดจนสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรม อีกทั้งมีความตระหนักรับผิดชอบต่อ
การเก็บรักษาข้อมูลการเผยแพร่ และมีจรรยาบรรณในการใช้งาน

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของนายจ้างต่อบัณฑิตในแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนนายจ้างที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดย

- ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2560
- ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2562

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของนายจ้าง}}{\text{จำนวนนายจ้างที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 89	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสำรวจตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ร่วมกับฝ่ายวิชาการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

2. กองแผนงานจัดส่งที่อยู่นายจ้างของบัณฑิตในแต่ละปี ให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน
3. หน่วยงานจะต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต จำแนกตามหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และร้อยละ 30 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา
4. หน่วยงานจัดส่งรายงานการสำรวจข้อมูลในข้อ 3 ตามแบบฟอร์มและไฟล์ข้อมูล(Data File) ให้กับกองแผนงาน เพื่อทำการวิเคราะห์และประมวลผลภาพรวม

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดำเนินการเกี่ยวกับวิชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ GREATS / Digital skills โดยนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของคุณคณะ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills

1) หน่วยนับ: คะแนน

2) นิยาม :

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills

คุณลักษณะ GREATS หมายถึง คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ

แนวคิด	คุณลักษณะ
G : Global Mindset ทันโลก ทันสังคม เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลก ในมิติต่างๆ	นักศึกษาระดับชั้นถึงมีความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น สนใจและติดตามปรากฏการณ์ที่สำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่ กำลังเป็นกระแสทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับโลก เพื่อให้ทัน โลก และสามารถไขประโยชน์จากความทันโลกในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
R : Responsibility มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน ต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาเข้าใจหลักการความยั่งยืนและตระหนักในคุณค่าของความยั่งยืน เข้าใจ ธรรมชาติของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยงและเป็นพลวัตร สามารถนำความเข้าใจทั้งสองเรื่อง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องการบริโภค การใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ พลังงาน ฯลฯ อย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง คนรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
E : Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และ ทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะ สนทนา	นักศึกษามีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบ สำคัญ สามารถจัดการเนื้อหาที่ตนเองคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับ ต่างๆ คือ ระดับบุคคล องค์กร และสังคม ได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มี บริบทที่ต่างกัน ในด้านสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม
A : Aesthetic Appreciation ซาบซึ้งในความงาม คุณค่า ของศิลปะ คนตรี และ สถาปัตยกรรม	นักศึกษามีความรู้ในการดูแลตนเองแบบองค์รวม (ร่างกาย อาหาร สังคม และจิตวิญญาณ) ในด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การจัดการความเครียด การ สร้างความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา รับรู้และซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของ ศิลปะในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม
T : Team Leader ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งบทบาทผู้นำ และ บทบาททีม	นักศึกษาประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทพื้นฐานในการฟัง ปฏิบัติตนอย่าง เคร่งครัดในเรื่องการตรงเวลา เคารพกติกา เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง มีความรับผิดชอบ มีกิริยาและวาจาที่สุภาพแสดงออกถึงมิตรไมตรี เมื่อต้อง ทำงานร่วมกัน สามารถปรับพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ทั้งบทบาทผู้นำ และบทบาททีมงาน เพื่อให้งานโดยรวมสำเร็จตามที่ต้องการ
S : Spirit of Thammasat จิตวิญญาณความเป็น ธรรมศาสตร์ เชื่อมันระบอบ ประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม	นักศึกษามีความรู้ ในเรื่องระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง แนวคิดทางการเมือง สังคม เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างผสมผสาน เสียสละ แรงกาย และอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคลและสังคมโดยมิต้องได้รับคำร้องขอ ประพฤติ ปฏิบัติในวิถีประชาธิปไตย ไม่เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้อง ความไม่เป็นธรรมต่อสังคม โดยเข้าไปช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

Digital skills หมายถึง บัณฑิตมีทักษะ และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือ และใช้เทคโนโลยี ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถสืบค้น อ้างอิงข้อมูล ผ่านบริบทวิเคราะห์ความเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรม อีกทั้งมีความตระหนักรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลการเผยแพร่ และมีจรรยาบรรณในการใช้งาน

3) การนับผลงาน :

นับผลงานคะแนนเฉลี่ยจากคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills โดย

- ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2563

4) สูตรการคำนวณ :

ผลรวมคะแนนของนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills
จำนวนนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย
70 คะแนน	75 คะแนน	75 คะแนน

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการที่จัดเก็บข้อมูล :

กองแผนงานจัดเก็บคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS / Entrepreneur / Digital skills และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบจากฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET (CBT)

1) หน่วยนับ: คะแนน

2) นิยาม :

TU-GET หมายถึง การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัดความสามารถเชิงวิชาการ และการสื่อสาร โดยคะแนนเทียบเท่า TOEFL-iBT เต็ม 120 คะแนน

3) การนับผลงาน :

นับผลงานคะแนนเฉลี่ยจากผลรวมคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ ในแต่ละปี โดย

- ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2563

4) สูตรการคำนวณ :

ผลรวมคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ

× 100

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
39 คะแนน	45 คะแนน	45คะแนน

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองแผนงานจัดเก็บผลคะแนนเฉลี่ยของผลรวมคะแนนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบในแต่ละปี จาก ฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หมายถึง บัณฑิตระดับปริญญาตรีได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ใน รุ่น/รหัสเดียวกัน ตามหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง หรือ ประกอบอาชีพอิสระ หรือ ที่มี รายได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดย

ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2560

ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2561

ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2562

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากบัณฑิตปริญญาตรีในแต่ละรุ่น ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง หรือ ประกอบอาชีพอิสระ ที่มี รายได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยเปรียบเทียบกับจำนวนบัณฑิตปริญญาตรี ที่ตอบแบบสอบถาม

การคำนวณค่าร้อยละไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้ เปลี่ยนงานมาคิดคำนวณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรี ที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปีหมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กองแผนงานจัดทำแบบสอบถามสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในระบบ Online
2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามในระบบ Online
3. กองแผนงานประมวลผลข้อมูลบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2560 ที่ได้งานทำ

ตัวชี้วัด 1.5 ค่าเฉลี่ยผลประเมินการสอนของอาจารย์

1) หน่วยนับ : คะแนน

2) นิยาม :

ค่าเฉลี่ยผลประเมินการสอนของอาจารย์ หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง) แต่ละรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อภาคการศึกษา

3) การนับผลงาน :

นับผลงานคะแนนเฉลี่ยจากผลรวมคะแนนของอาจารย์ที่ประเมินการสอนในภาคการศึกษา เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด (อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง) ในภาคการศึกษา ในแต่ละปี โดย

- ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2563

4) สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนของอาจารย์ที่ประเมินการสอน ในภาคการศึกษา}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดในภาคการศึกษา}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
4.00 คะแนน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1) จัดเก็บข้อมูลต่อภาคการศึกษา
- 2) ใช้ผลคะแนนเฉลี่ยจากระบบประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย จากข้อคำถามส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกระบวนการสอน จำนวน 8 ข้อ
- 3) กรณีคณะ/หน่วยงานที่มีได้ใช้ระบบลงทะเบียนของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้ส่งผลคะแนนเฉลี่ยให้กองแผนงาน แต่ต้องมีข้อคำถามเกี่ยวกับกระบวนการสอน จำนวน 8 ข้อ เช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 1.6 ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) คำอธิบายตัวชี้วัด :

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษา (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)

3) การนับผลงาน :

นับจากอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอก ในแต่ละปีงบประมาณ โดยสามารถนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรองโดย

- ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลอาจารย์ รุ่นปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลอาจารย์ รุ่นปีการศึกษา 2563
- ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลอาจารย์ รุ่นปีการศึกษา 2564

กรณีวุฒิปัตถ์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถนับเป็นผลงานเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกจากนี้การเทียบวุฒิต่อๆให้เท่ากับวุฒิปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

4) สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอก	× 100
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอก และจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด 1.7 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาเอก

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) คำอธิบายตัวชี้วัด :

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในหน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา ประเภท Degree ในแต่ละปี

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในแต่ละปี โดยเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน โดย

- ปีงบประมาณ 2562 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ 2563 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ 2564 ใช้ข้อมูลนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2563

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 3.0	ร้อยละ 3.4	ร้อยละ 3.4

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อศึกษาระดับปริญญาเอก และจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในแต่ละปี ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กองแผนงานจัดเก็บจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในแต่ละปี จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก “Innovating research for Impact”

เป้าประสงค์ : ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล และนำไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลติดตาม เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดง ในฐานข้อมูลเป้าหมายระดับนานาชาติ (Scopus) ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือ นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

หากชื่อตำแหน่งไม่เหมือนกัน ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่กำหนดให้ทำงานวิจัยเป็นหลัก

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ หมายถึง การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) การจัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดง และงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการนำเสนอการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

การประเมินการเผยแพร่งานสร้างสรรค์

1. ประเมินในมิติการเผยแพร่ มิใช่ประเมินคุณภาพตัวผลงาน การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ต้องผ่านการรับรองหรือกลั่นกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ หรือนักวิชาชีพในสาขาวิชาซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

2. ระดับเกณฑ์การประเมินการเผยแพร่ ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเดียวกันทุกสาขาวิชา ถึงแม้ผลงานสร้างสรรค์จะมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างตามสาขาวิชา เช่น ขนาดผลงาน งบประมาณ เวลา การทำงาน จำนวนผู้ร่วมงาน วิธีการจัดการเผยแพร่ หรือประโยชน์ที่ได้รับ

3. การประเมินในมิติการเผยแพร่ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สร้างผลงานสร้างสรรค์ ได้รับการประเมินผลงานมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์มีกำลังใจสร้างสรรค์ผลงาน ทั้งยังเป็นการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ เหมือนกับเป็นการเผยแพร่งานวิชาการทางการสร้างสรรค์ให้กว้างขึ้น

แหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการหรือจัดการแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

1. เป็นแหล่งเผยแพร่ระดับสถานศึกษา อาทิเช่น หอศิลป์ หอประชุม และลานศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานแสดงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

2. หอศิลป์ขององค์กรหรือสมาคม จะต้องเป็นสถานที่จัดแสดงผลงานศิลปะ งานสร้างสรรค์ โดยเฉพาะ และมีคณะกรรมการบริหารจัดการหอศิลป์ หรือมีคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

3. แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงการศึกษาในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ ระหว่างประเทศ

4. คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองงานสร้างสรรค์ ไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย (ผู้ทรงคุณวุฒิให้หมายความรวมถึงศิลปินแห่งชาติด้วย และผลงานเหล่านั้นจะต้องผ่านกระบวนการทางวิชาการ และการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือสมาคม/สภาวิชาการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง)

5. ศิลปะ งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ที่ไม่ต้องการแสดงในหอศิลป์ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพของงานที่แสดง พร้อมเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล โดยผลงานที่จัดแสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

3) การนับผลงาน :

จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้คือ ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น

การนับผลงานตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ให้นับตามปีงบประมาณ ในกรณีที่ผลงานจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับผลงานได้เพียง 1 ครั้ง โดยไม่นับซ้ำ

การนับผลงานจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของอาจารย์จะนับได้เมื่ออาจารย์ปรากฏชื่อในผลงานตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่และไม่ใช่งานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา กรณีอาจารย์ประจำคณะหนึ่ง แต่ไปทำงานวิจัยให้กับอีกคณะหนึ่ง ให้นับผลงานที่คณะที่อาจารย์สังกัด

ทั้งนี้ บทความที่ไม่ได้มาจากฐานของงานวิจัยไม่สามารถนับได้ เนื่องจากไม่ใช่งานวิจัย กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ *
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น
การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ
การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4) สูตรการคำนวณ :

- **ปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดง ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}} \times 100$$

- **ปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดง ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}} \times 100$$

- **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดง ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 38	ร้อยละ 40	ร้อยละ 42

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

พิจารณาจาก Baseline ในแต่ละปีงบประมาณ โดยแบ่งการกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 3 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับ	เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 30
2	มากกว่า	ผลงานเดิมในปีก่อนหน้า + ร้อยละ 10 ของผลงานเดิมในปีก่อนหน้า
3	ผลงานเกินร้อยละ 100	ร้อยละ 100

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง
จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารในฐานข้อมูลที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน
ความเป็นเจ้าของผลงาน
2. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง
จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุ
รูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็น
เจ้าของผลงาน
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ทั้งในและต่างประเทศ

1) หน่วยนับ : เรื่อง/ผลงาน

2) นิยาม :

ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง สิ่งที่คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

อนุสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

อาจารย์ประจำทั้งหมด หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน

นักวิจัยประจำทั้งหมด หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

3) การนับผลงาน :

การนับผลงานจำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ให้นับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่นับการจดลิขสิทธิ์และการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

4) สูตรการคำนวณ :-

5) ค่าเป้าหมาย : การกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	ไม่มีผลงาน	1 ผลงาน
2	มีผลงาน	พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด จำแนกตามปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 2.3 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ /โครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ

2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์/ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Impact) และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ

2.3.2 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ตามโมเดลประเทศไทย 4.0) และการแก้ปัญหาของประเทศ

2.3.3 จำนวนโครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ

1) หน่วยนับ : เรื่อง/ผลงาน

2) นิยาม :

ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง สิ่งที่เกิดจากการคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก เช่น โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ประโยชน์ที่เกิดจากงานวิจัยต้องเป็นองค์กรภายนอกสถาบันที่ได้รับประโยชน์ หากเป็นหน่วยงานในสถาบัน เช่น โรงพยาบาล สามารถนับได้หากเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการภายนอกสถาบันหรือประชาชนทั่วไป

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการ

สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้ การนับผลงานต้องมีการนับจากการจัดนิทรรศการ และแม้หากจัดซ้ำก็ครั้งในเรื่องเดียวกัน ก็ให้นับเป็นหนึ่งครั้ง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ มาใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ตามโมเดลประเทศไทย 4.0) และการแก้ปัญหาของประเทศใน 8 ด้าน หมายถึง ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. Democracy
2. Policy Recommendation
3. Energy & environment
4. Health, Wellness & Bio-Med, Medical Technology
5. Food Agriculture & Bio-Tech
6. Mechatronics, Intelligent Robots, Systems Engineering Electronic Control
7. Digital, Internet of Things & Convergence
8. Creative, Culture, High Value Services

โครงการ Startup หมายถึง โครงการที่ผู้ประกอบการ ระดับ Startup

- ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเข้าเป็นผู้ประกอบการของหน่วยบ่มเพาะ
- มีรายได้จากธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะ ซึ่งต้องมีความต่อเนื่องและชัดเจน
- ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคล

โครงการ Startup ที่ประสบความสำเร็จ หมายถึง โครงการ Startup ที่

ผู้ประกอบการระดับ Startup มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่พร้อมออกสู่ตลาด มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และต้องมีรายได้ต่อเนื่อง

การนับผลงาน :

3.1 การนับผลงาน งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ มาใช้และเกิดผลชัดเจนโดยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ในแต่ละปีงบประมาณ ในกรณีที่งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ เป็นผลงานเรื่องเดียวกัน มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียวโดยไม่นับซ้ำ ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมิติของการ

ใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน การใช้ประโยชน์หากใช้ในมิติเดียวกันในต่างกลุ่มเป้าหมายนับได้ขึ้นเดียว นับซ้ำไม่ได้ หากงานวิจัยขึ้นเดียวมีการนำไปใช้ต่างมิติตามที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงสามารถนับซ้ำได้ตามจำนวนมิติของการใช้ประโยชน์

3.2 การนับผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ตามโมเดลประเทศไทย 4.0) และการแก้ปัญหาของประเทศใน 8 ด้าน และไม่ใช้วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ ต้องผลงานที่แล้วเสร็จของแต่ละปี ตามปีงบประมาณที่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย

3.3 การนับผลงานโครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ นับจากโครงการที่ผู้ประกอบการระดับ Startup ที่ผ่านตามตัวชี้วัดและได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรอบการดำเนินงานภายใต้การบ่มเพาะ ตามปีงบประมาณที่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3) สูตรการคำนวณ :-

4) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/ผลงาน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

5) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่องานวิจัย หรือนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยหรือนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนจำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของผลงาน

2. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ตามโมเดลประเทศไทย 4.0) และการแก้ปัญหาของประเทศ วันที่ผลงานแล้วเสร็จ ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

3. จำนวนและรายชื่อโครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

การได้รับรางวัล ต้องเป็นรางวัลของหน่วยงาน ที่มีพันธกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของประเทศ เช่น สถาบันวิจัยแห่งชาติ สกว. หรือหน่วยงาน องค์กรวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน

อาจารย์ประจำทั้งหมด หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน

นักวิจัยประจำทั้งหมด หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

3) การนับผลงาน

นับจากจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากผลงานเดียวกันแต่ได้รับหลายรางวัล ให้นับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง 1 ผลงาน เท่านั้น

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูลผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดยกำหนดระดับคุณภาพรางวัล ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพรางวัล
0.50	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ
1.00	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

4) สูตรการคำนวณ :

- **ปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}} \times 100$
--

- **ปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}} \times 100$
--

- **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}} \times 100$
--

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย		
2562	2563	2564
ร้อยละ 4	ร้อยละ 5	ร้อยละ 6

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่องานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ จำแนกตามปีงบประมาณ
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด จำแนกตามปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

นักศึกษาทั้งหมด หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกสัญชาติ ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา ทั้งโครงการปกติและโครงการพิเศษ

รางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ หมายถึง รางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ จาก ผลงานวิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรืองานวิชาการ ของนักศึกษาทั้งหมด โดยมี หลักฐานการได้รับรางวัลจากผลงาน

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณ เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา(นักศึกษาที่ได้รับรางวัล,นักศึกษาทั้งหมด) รุ่นปีการศึกษา 2561
 - ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา(นักศึกษาที่ได้รับรางวัล,นักศึกษาทั้งหมด) รุ่นปีการศึกษา 2562
 - ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา(นักศึกษาที่ได้รับรางวัล,นักศึกษาทั้งหมด) รุ่นปีการศึกษา 2563
- ทั้งนี้ หากเป็นผลงานเดียวกันได้รับหลายรางวัล ให้นับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง 1 ผลงาน เท่านั้น

4) สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 0.6	ร้อยละ 0.7	ร้อยละ 0.8

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ ในแต่ละปี ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กองแผนงานจัดเก็บจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในแต่ละปี จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.5 เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

1) หน่วยนับ : บาท/คน

2) นิยาม :

ปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของหน่วยงาน คือ งบประมาณวิจัยที่หน่วยงานได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง จำนวนเงินทุนทำวิจัย และรับจ้างวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน (ไม่นับบริการวิชาการอื่นๆ เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น) ทั้งในประเทศและต่างประเทศในรอบปีงบประมาณ

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัย-ธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

หากชื่อตำแหน่งไม่เหมือนกัน ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่กำหนดให้ทำงานวิจัยเป็นหลัก

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินงบประมาณวิจัยทั้งหมดจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : บาท/คน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
230,000	240,000	250,000

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : บาท/คน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

กรณีไม่มี Baseline ให้ใช้ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างเครือข่ายความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก ประเทศ “Going for great together”

เป้าประสงค์ : ผลักดันให้เกิดการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม ทั้งภายในและ
ภายนอกประเทศ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยผลักดัน กำกับ ติดตามให้ผลการดำเนินงานบรรลุ
เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือ
ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

2. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานในภาพรวมของยุทธศาสตร์ดังกล่าว
ต่อมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

นักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติ หมายถึง นักศึกษาที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเข้าศึกษา (ลงทะเบียน) ในหน่วยจัดการเรียนการสอนของ
มหาวิทยาลัย ในทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา โดยประสงค์รับปริญญา (Degree) (ไม่นับรวมนักศึกษา
ประเภท Non Degree และนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน)

นักศึกษาทั้งหมด หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกสัญชาติ
ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติทั้งหมด ในแต่ละปีการศึกษา โดยไม่นับรวมนักศึกษา
ประเภท Non Degree และนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา
ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.เต็มเวลาชาวต่างชาติ,นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.เต็มเวลาชาวต่างชาติ,นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.เต็มเวลาชาวต่างชาติ,นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2563

4) สูตรการคำนวณ :

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติทั้งหมด ในปีการศึกษา 2561}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2561}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติทั้งหมด ในปีการศึกษา 2562}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2562}} \times 100$$

• **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563}} \times 100$

5) **ค่าเป้าหมาย :**

เกณฑ์ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	การกำหนดค่าเป้าหมาย
1.หน่วยงานที่เปิดหลักสูตรนานาชาติ	ให้กำหนดค่าเป้าหมายโดยพิจารณาจากค่า Baseline ดังนี้
	ปี 2562 : กำหนดค่าเป้าหมายขึ้นร้อยละ 5 ของผลงานในปี 2561
	ปี 2563 : กำหนดค่าเป้าหมายขึ้นร้อยละ 5 ของค่าเป้าหมายในปี 2562
	ปี 2564 : กำหนดค่าเป้าหมายขึ้นร้อยละ 5 ของค่าเป้าหมายในปี 2563
2.หน่วยงานที่ยังไม่มีหลักสูตรนานาชาติ	ให้กำหนดค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เท่ากับร้อยละ 2

ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 4	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) **ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองแผนงาน เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดเก็บและรวบรวม จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามปีการศึกษา จากข้อมูลรายชื่อของนักศึกษา แหล่งข้อมูลคือสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และจากระบบฐานข้อมูลของกองพัฒนาคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าต่อนักศึกษาทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

นักศึกษาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับเข้าศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไปศึกษา อบรม/ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ตามข้อตกลงความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย และได้รับการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการต่างๆ ทั้งที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียนเรียน และที่ได้รับและไม่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาแลกเปลี่ยน แบบ Full-time หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับเข้าศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา โดยลงทะเบียนเข้าศึกษาในหน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และมีระยะเวลาพำนักในประเทศไทยและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 เดือน

นักศึกษาแลกเปลี่ยน แบบ Short Program หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่รับเข้ามาศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยลงทะเบียนเข้าศึกษาในหน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา โดยให้รวมถึงนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนแต่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น นักศึกษาที่เข้ามาอบรม/ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ฝึกงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางภาษาและวัฒนธรรม หรือ ศึกษาหลักสูตรวิชาเฉพาะต่างๆ โดยมีระยะเวลาพำนักในประเทศไทยและต่างประเทศน้อยกว่า 3 เดือน

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา ทั้งนักศึกษาแลกเปลี่ยนแบบ Full-time และ แบบ Short Program เทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.แลกเปลี่ยน, นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2561
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.แลกเปลี่ยน, นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.แลกเปลี่ยน, นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2563

4) สูตรการคำนวณ :

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้า ในปีการศึกษา 2561}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2561}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้า ในปีการศึกษา 2562}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2562}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้า ในปีการศึกษา 2563}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยกำหนด	ให้พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 6	ร้อยละ 7	ร้อยละ 8

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานทำหน้าที่รายงานจำนวนและรายชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้งหมด ของทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กองแผนงานดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามปีการศึกษา จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และจากระบบฐานข้อมูลด้านนานาชาติของกองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ/Full-time หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ทั้งที่มีสัญญาการจ้างหรือไม่มีสัญญาการจ้าง โดยต้องรับผิดชอบการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 45 หรือ 48 ชั่วโมง ในแต่ละปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

อาจารย์ชาวต่างชาติ แบบ Part-time หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยรับผิดชอบการเรียนการสอนน้อยกว่า 45 หรือ 48 ชั่วโมง ในแต่ละปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติหน้าที่แบบ Full-time และแบบ Part-time (โดยอาจารย์ชาวต่างชาติ แบบ Part-time 3 คน เทียบเท่าอาจารย์ชาวต่างชาติแบบ Full-time 1 คน) เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ (ไม่นับรวมอาจารย์แลกเปลี่ยน (Visiting professor) ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับเข้าจากต่างประเทศ)

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูล จำนวนอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูล จำนวนอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูล จำนวนอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4) สูตรการคำนวณ :

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ/full-time ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ/full-time ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ/full-time ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยกำหนด	ให้พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 14	ร้อยละ 15	ร้อยละ 16

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่ออาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ Full-time จำแนกตามปีงบประมาณ
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

3.4.1 ร้อยละอาจารย์แลกเปลี่ยนชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

3.4.2 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

อาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า หมายถึง อาจารย์ชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัย ทั้งที่มีหรือไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

อาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก หมายถึง อาจารย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ส่งไปเพื่อปฏิบัติงานสอนหรือวิจัย กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอาจารย์ที่ส่งไปเพื่อปฏิบัติงานสอนหรือวิจัย กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในแต่ละปีงบประมาณ โดยนับทั้งอาจารย์แลกเปลี่ยนแบบ Full-time และ แบบ Part-time (โดยอาจารย์ชาวต่างชาติ แบบ Part-time 3 คน เทียบเท่าอาจารย์ชาวต่างชาติแบบ Full-time 1 คน)

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ใช้ข้อมูล จำนวนอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ใช้ข้อมูล จำนวนอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ใช้ข้อมูล จำนวนอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4) สูตรการคำนวณ :

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}} \times 100$$

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 3 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยกำหนด	ให้พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 17	ร้อยละ 19	ร้อยละ 21

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) **ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่ออาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออก จำแนกตามปีงบประมาณ
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

1) หน่วยนับ : ผลงาน

2) นิยาม :

ผลงาน หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือ ได้แก่ 1) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ 2) จัดสัมมนา 3) วิจัย 4) หลักสูตร 5) โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น 6) การบรรยายพิเศษ 7)ทุนการศึกษา 8) การจัดประชุม

ความร่วมมือ หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

หน่วยงานภายนอก หมายถึง มหาวิทยาลัย บริษัท หน่วยงานราชการ และ NGO

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน โดยดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :-

5) ค่าเป้าหมาย :

ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 3 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับ	เท่ากับหรือมากกว่า ในปีก่อนหน้า
2	มากกว่า	มากกว่า ในปีก่อนหน้า
3	ใน 3 ปีมีทั้งมากกว่า และน้อยกว่า	ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปี

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ผลงาน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
55	66	77

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ผลงาน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง งบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและชื่อของผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 3.6 International Ranking ระดับเอเชีย (ระดับมหาวิทยาลัย : กองพัฒนาคุณภาพ)

1) หน่วยนับ : อันดับ

2) นิยาม :

International Ranking หมายถึง ผลการจัดอันดับใน QS Asia University Rankings

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากผลการจัดอันดับใน QS Asia University Rankings ของ มธ.

4) สูตรการคำนวณ :-

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (อันดับในเอเชีย)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
-	80	80

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใน QS Asia University Rankings ตามปีงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน” ที่ให้บริการวิชาการและบริการ สุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล “World Class services for The People”

- เป้าประสงค์ : 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายด้วยคุณภาพแก่ชุมชนและสังคม
2. เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศด้านการรักษาพยาบาล การฟื้นฟู ป้องกันและการสร้างเสริมสุขภาพแก่
ประชาชนด้วยคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุผล
ตามยุทธศาสตร์และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 4.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์

- 1) หน่วยนับ : โครงการ/ชุมชน
- 2) นิยาม :

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การเป็นที่พึ่งของชุมชนหรือสังคม เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือ
ทำหน้าที่ใดที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ
ทั้งการบริการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้ และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้า
กับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอก เมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพา
ตนเองได้ ตามศักยภาพของตนเอง ได้แก่ โครงการอบรมสัมมนา โครงการให้บริการวิชาการและ/หรือวิชาชีพ โครงการบริการ
สุขภาพ และให้หมายความรวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักในทำนองเดียวกันดังกล่าวแต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

- 3) การนับผลงาน : พิจารณาจาก Baseline ของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

- กรณีที่ 1 นับโครงการที่มหาวิทยาลัยเข้าไปให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการเดียวกันแต่มีการจัดหลายครั้ง ให้นับเพียง 1 โครงการ โดยไม่นับซ้ำ
- กรณีที่ 2 นับชุมชนที่มหาวิทยาลัยเข้าไปให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการเดียวกันแต่มีการจัดหลายชุมชน ให้นับชุมชนได้

- 4) สูตรการคำนวณ : -

- 5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : โครงการ/ชุมชน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

- 6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อของโครงการ/ชุมชนที่หน่วยงานเข้าไปให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ
ในประเทศและต่างประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

บริการ หมายถึง การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

บริการวิชาการ หมายถึง การฝึกอบรม การจัดสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการเทียบกับผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อบริการใน 4 ประเด็น คือ
 - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
 - ด้านผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่
 - ด้านการอำนวยความสะดวก
 - ด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

- หน่วยงานจัดเก็บแบบสอบถามและส่งแบบสอบถามให้กองแผนงานทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการสุขภาพ

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

บริการสุขภาพ หมายถึง การให้บริการดูแล รักษาสุขภาพของหน่วยงาน กับประชาชน

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการเทียบกับผู้รับบริการสุขภาพที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการสุขภาพ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการสุขภาพที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อบริการใน 4 ประเด็น คือ
 - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
 - ด้านผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่
 - ด้านการอำนวยความสะดวก
 - ด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

- หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ประมวลผล และส่งผลประเมิน พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลให้กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย “Best Sustainable and Smart University”

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบงานและศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์วิจัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก (นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ประชาชน) (ระดับมหาวิทยาลัย : กองแผนงาน)

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษา และ บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า และ ประชาชน

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เทียบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถามในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย}}{\text{จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เครื่องมือในการเก็บข้อมูลคือ แบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็น

คะแนน ดังนี้	ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
	พื่อน้อยที่สุด	1
	พื่อน้อย	2
	พื่อนปานกลาง	3
	พื่อนมาก	4
	พื่อนมากที่สุด	5

2. กองแผนงานจัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 5.1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : สทส.)

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การให้บริการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครือข่ายและสัญญาณอินเทอร์เน็ต และบริการอื่นๆ ที่ สทส. ให้บริการ

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการ เทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เครื่องมือในการเก็บข้อมูลคือ แบบสอบถามที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ ขั้นตอนการบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

- สทส. จัดทำแบบสอบถาม จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ส่งข้อมูลผ่านระบบฯ

ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการ “มหาวิทยาลัยยั่งยืน” ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้แสดงถึงความก้าวหน้าในด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการพัฒนาเป็นลำดับ ตั้งแต่การจัดการในรายประเด็น การดำเนินการตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว และแนวทางของมหาวิทยาลัยยั่งยืน กิจกรรมที่ดำเนินการได้แก่ การทำทางจักรยาน การจัดตั้งธนาคารขยะ การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ การจัดรถบริการที่ใช้ก๊าซเอ็นจีวี รถบริการพลังงานไฟฟ้าที่ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การดูแลต้นไม้ใหญ่ และการดำเนินการส่งเสริมในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่แสดงถึงการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำลังเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ร้อยละของกิจกรรมด้าน Sustainable Development Goals (SDG) ที่ดำเนินการ

- 1) หน่วยนับ : ร้อยละ
- 2) นิยาม :

มหาวิทยาลัยยั่งยืน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องจากการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยเน้นถึงการตระหนักในความรับผิดชอบร่วมกันของบุคคล และองค์กร เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่ง ซึ่งทำดีที่สุดจากความต่อเนื่อง การบอกให้ทำ จะกลายเป็นการกระทำจากความรับผิดชอบต่อส่วนรวมในประเด็นต่างๆ ซึ่งประเด็นของความยั่งยืนไม่ได้มีเพียงในเชิงกายภาพเท่านั้น แต่ยังรวมถึงประเด็นในทางสังคม ดังจะเห็นได้จากเป้าหมาย ความยั่งยืน 17 ประเด็น ขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable development Goals (SDGs) ที่ตั้งเป้าความสำเร็จในปี พ.ศ. 2573 รายละเอียดทั้ง 17 ประเด็นมีดังนี้

- เป้าหมายที่ 1 การขจัดความยากจน (No Poverty) ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
- เป้าหมายที่ 2 การขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being) รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ
- เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education) รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
- เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality) บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง
- เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation) รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 7 พลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย
- เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า
- เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

- เป้าหมายที่ 12** แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13** การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
- เป้าหมายที่ 14** การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water) อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 15** การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land) ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 16** สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice and Strong Institutions) ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 17** ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- หมายเหตุ** เป้าหมาย หรือ Sustainable Development Goals ที่หน่วยงานสามารถนำไปดำเนินการได้แก่ เป้าหมายที่ 3, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, และ 17

ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เป้าหมาย SDGs	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม
1	17	กิจกรรมที่ 1 การอบรม ชี้แจง (ครั้งที่ 1) และ ติดตามการดำเนินการ เก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ (ครั้งที่ 2 และ 3) โดยฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ครั้งที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 เดือน มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 3 เดือน กันยายน 2563	ม.ค.-ก.ย. 2563	ทุกหน่วยงาน
2	6, 7, 12, 13 และ 17	กิจกรรมที่ 2 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และ กิจกรรมที่ 3 การลดการใช้น้ำประปา โดยที่ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของทุกหน่วยงานในไตรมาสแรก (ตุลาคม 2562 ถึง ธันวาคม 2562) ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต จะจัดส่งให้เพื่อเป็นข้อมูลฐาน ในการดำเนินการในเดือนถัดไปของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย. 2563	ทุกหน่วยงาน
3	3, 11, 12, 13, 16, และ 17	กิจกรรมที่ 4 การลดปริมาณการใช้กระดาษ กิจกรรมที่ 5 การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ กิจกรรมที่ 6 การเก็บข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้ง 3 กิจกรรม ดำเนินการโดยใช้การประเมินแบบ Peer Evaluation โดยให้ทีมตัวแทนของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ประเมิน	ม.ค.-ก.ย. 2563	ทุกหน่วยงาน
4	3, 12, 13, 14, 15, และ 17	กิจกรรมที่ 7 การบริหารจัดการเพื่อลดขยะแต่ละประเภทของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย. 2563	ทุกหน่วยงาน
5	3, 13, 15, และ 17	กิจกรรมที่ 8 การเพิ่มจำนวนต้นไม้และพื้นที่สีเขียวของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย. 2563	ทุกหน่วยงาน
6	1 - 17	กิจกรรมที่ 9 และ/หรือ กิจกรรมที่ 10	ม.ค.-ก.ย. 2563	หน่วยงานเลือกเอง

- กิจกรรมที่ 1 การอบรมชี้แจงการดำเนินการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ หน่วยงานต้องเข้าร่วมครบทั้ง 3 ครั้ง
- กิจกรรมที่ 2 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- กิจกรรมที่ 3 การลดการใช้น้ำประปา
- กิจกรรมที่ 4 การลดปริมาณการใช้กระดาษ
- กิจกรรมที่ 5 การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กิจกรรมที่ 6 การเก็บข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรมที่ 7 การบริหารจัดการเพื่อลดขยะของหน่วยงาน
- กิจกรรมที่ 8 การดูแลต้นไม้อย่างถูกหลักวิชาการและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- กิจกรรมที่ 9 หน่วยงานกำหนดกิจกรรมนี้ด้วยตนเอง โดยต้องเป็นกิจกรรมที่แตกต่างจากกิจกรรมที่ 1 ถึง 8
- กิจกรรมที่ 10 หน่วยงานกำหนดกิจกรรมนี้ด้วยตนเอง โดยต้องเป็นกิจกรรมที่แตกต่างจากกิจกรรมที่ 1 ถึง 9 (กิจกรรมที่ 9 และ 10 ขอให้ระบุประเด็น SDGs ที่สอดคล้องกับกิจกรรมนี้ด้วย)

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการ}}{\text{ดำเนินการ}} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการได้}}{\text{จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด (10 กิจกรรม)}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
100	100	100

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองแผนงานจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมฯ ที่ดำเนินการ ในแต่ละปีงบประมาณ จากหน่วยงานที่เข้าร่วม โดยหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด “ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการ Sustainable Development Goals (SDGs)” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบรายงานผลของกองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 5.2.2 ร้อยละของกิจกรรมด้าน Smart Technology ที่ดำเนินการ

1) หน่วยงาน : ร้อยละ

2) นิยาม :

Smart Technology มีความหมายมาจาก S-M-A-R-T หรือ Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology ซึ่งหมายถึง เทคโนโลยีหรือการดำเนินการใดที่มีการใช้เทคโนโลยี ในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลในเรื่องที่สนใจ เช่น การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการ หรืออำนวยความสะดวกในประเด็นต่างๆ ซึ่งจะมีการนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาทำงานร่วมกับเทคโนโลยี IoE หรือ Internet of Everything ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน หรือขั้นตอนการใช้บริการลง ตัวอย่างเช่น ระบบติดตามรถบริการสายต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยด้วยแอปพลิเคชัน ThammaTRANS ระบบบริการนักศึกษาด้วยแอปพลิเคชัน Thammasat Students นอกจากนี้ยังรวมถึงภาคเอกชนที่มาให้บริการชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ และการยืมคืนรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ด้วยบัตรประจำตัวนักศึกษา ทำให้บัตรนักศึกษา กลายเป็น Smart Card ที่สามารถนำไปใช้ในกิจกรรม และงานต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การเข้าใช้ห้องสมุด การลงทะเบียนเรียน และการยืมคืนรถจักรยาน

กิจกรรม Smart Technology ที่ดำเนินการ ประกอบด้วย 6 กิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรมที่ 1 การประชุมอบรมชี้แจงการดำเนินโครงการ Smart Technology ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน ได้รับทราบและเข้าใจในการจัดทำโครงการ (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนพฤศจิกายน 2561)
- กิจกรรมที่ 2 การประชุมเพื่อให้ความเห็นต่อข้อเสนอโครงการที่หน่วยงานได้นำเสนอ เพื่อเริ่มดำเนินการ (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนธันวาคม 2561)
- กิจกรรมที่ 3 การประชุมติดตามการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ 1 (เดือนกุมภาพันธ์ 2562)
- กิจกรรมที่ 4 การประชุมติดตามการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ 2 (เดือนพฤษภาคม 2562)
- กิจกรรมที่ 5 การประชุมติดตามการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ 3 (เดือนสิงหาคม 2562)
- กิจกรรมที่ 6 การประชุมสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และระดมสมองเพื่อหาโจทย์สำหรับการดำเนินโครงการในปีงบประมาณถัดไป (เดือนกันยายน 2562)

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากกิจกรรมที่หน่วยงานเข้าร่วมและดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประกอบด้วย 3 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การประชุมอบรมชี้แจงการดำเนินโครงการ Smart Technology ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน

ได้รับทราบและเข้าใจในการดำเนินโครงการ การดำเนินกิจกรรมที่ 1 ของ 5.2.2 Smart Technology นี้ จะดำเนินการพร้อมกันกับ กิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 1 ของ ข้อ 5.2.1

กิจกรรมที่ 2 หน่วยงานต้องจัดทำแผนและส่งภายใน วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 และดำเนินการตามแผน พร้อมรายงานแผนและผลเข้าระบบรายงานผลของกองแผนงาน

กิจกรรมที่ 3 การติดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 3 ของ 5.2.2 นี้ จะดำเนินการพร้อมกันกับกิจกรรมที่ 1 ครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3 ของ ข้อ 5.2.1

โดยการให้คะแนนพิจารณาและให้ค่าน้ำหนักในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำหนักร้อยละ 25
- 2) กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำหนักร้อยละ 50
- 3) กิจกรรมที่ 3 ค่าน้ำหนักร้อยละ 25

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
100	100	100

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองแผนงานจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมฯ ที่ดำเนินการ ในแต่ละปีงบประมาณ จากหน่วยงานที่เข้าร่วม โดยหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด “ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการ Smart Technology” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบรายงานผลของกองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 5.3 ความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน (รายได้งบคลังต่อรายได้รวม)

ยกเว้นหน่วยงานที่ไม่ได้รับจัดสรรงบคลัง ไม่ต้องวัดผลตัวชี้วัดนี้

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน หมายถึง หน่วยงานพึ่งพาตนเองจากรายได้งบคลังในสัดส่วนที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากร้อยละของรายได้จากงบคลัง เปรียบเทียบกับรายได้รวมทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน} = \frac{\text{รายได้จากงบคลัง}}{\text{รายได้รวม (งบคลัง+รายได้อื่นๆ)}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
≤ 20	≤ 20	≤ 20

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานรายได้จากงบคลังและรายได้รวมทั้งหมดของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 5.4 ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเฉลี่ย

1) หน่วยนับ : ค่าเฉลี่ย

2) นิยาม :

ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ของหน่วยงาน จากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

3) การนับผลงาน :

นับจากค่าเฉลี่ยของผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้งหมด ของบุคลากรของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

ค่าเฉลี่ย	=	$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}}$
-----------	---	---

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ค่าเฉลี่ยเท่ากับ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้งหมดของบุคลากรของหน่วยงานและจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 5.5 การได้รับการยอมรับ /รางวัล /การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ

1) หน่วยนับ : หน่วยงาน/รางวัล/การรับรองมาตรฐาน

2) นิยาม :

ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน หมายถึง การได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน เช่น HA Advance HA

ได้รับรางวัลด้านการจัดการ หมายถึง การได้รับรางวัลด้านการจัดการ/การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ISO TQA Thailand Energy Award (TEA)

การได้รับการยอมรับ หมายถึง การมีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมาศึกษาดูงาน

3) การนับผลงาน :

นับการได้รับการยอมรับจากจำนวนหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน และนับการได้รับรางวัลด้านการจัดการ/การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : รางวัล หรือหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
พิจารณาจาก Baseline		

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งหลักฐานการได้รับการยอมรับ/การได้รับรางวัลด้านการจัดการ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 5.6 การปรับปรุงข้อมูลในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนฯ 12 ของ มธ.

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ระบบการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนฯ 12 ของ มธ. ได้แก่ ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองแผนงาน และ ระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ของกองทรัพยากรมนุษย์

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากการรายงานข้อมูลในระบบรายงานผล 2 ระบบ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดระดับคุณภาพ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก %	ระดับคุณภาพของระบบงาน
80	การรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองแผนงาน
20	การรายงานข้อมูลในระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ของกองทรัพยากรมนุษย์

3.1) ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองแผนงาน

การให้คะแนนพิจารณาจาก 3 ประเด็นหลัก และให้ค่าน้ำหนักในแต่ละประเด็น ดังนี้

4) การรายงานผลตามกำหนดเวลา (ค่าน้ำหนักร้อยละ 35)

5) การรายงานผลครบถ้วนทุกรายการข้อมูลที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานในระบบรายงานผล (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

6) การรายงานผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง (ค่าน้ำหนักร้อยละ 35) ประเมินจากความถูกต้องของการรายงานข้อมูลในระบบกับเอกสารอ้างอิง

3.2) ระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ของกองทรัพยากรมนุษย์ การให้คะแนนพิจารณาจากการปรับปรุงรายงานข้อมูลของหน่วยงานในระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ตามที่กองทรัพยากรมนุษย์ กำหนด

7) สูตรการคำนวณ : -

8) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)		
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
100	100	100

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.

9) ขอบเขต/วิธีการที่จัดเก็บข้อมูล :

1. กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลและประเมินผลการปรับปรุงข้อมูล ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (รายงานผลรอบสุดท้าย ในแต่ละปีงบประมาณ)

2. กองแผนงานจัดเก็บผลการประเมินการปรับปรุงข้อมูล ในระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน จากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 5.7 ตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน (กลุ่มหน่วยงานบริการ และกลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ)

1) หน่วยงาน :

2) นิยาม :

ตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน หมายถึง ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดขึ้นตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
ในแต่ละปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย (ศูนย์ประชาธิปไตยและพลเมือง ศูนย์ต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชั่นแห่ง มธ. ศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
2. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง (ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
เพื่อการวิจัยขั้นสูง ศูนย์สัตว์ทดลอง ศูนย์ทรัพยากรสิ้นทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ)
3. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
4. หอสมุดแห่ง มธ.
5. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
7. โรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ.
8. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
9. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
10. สำนักพิมพ์ มธ.
11. โรงพิมพ์ มธ.
12. ศูนย์หนังสือ มธ.
13. สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์
14. สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

3) การนับผลงาน : -

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย : -

6) ขอบเขต/วิธีการที่จัดเก็บข้อมูล : -

ทั้งนี้ รายละเอียดตัวชี้วัด (ข้อที่ 1-6) หน่วยงานเป็นผู้กำหนด