



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์ สารสนเทศและการประเมินผล โทร. (82) 1852

ที่ ..... อว.67.03.1/ว 445 ..... วันที่ ..... 10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ..... ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ผู้จัดการ

ตามที่กองแผนงานได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความคาดหวังและความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาพัฒนามหาวิทยาลัยและส่วนงานในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น นั้น บัดนี้ ถึงกำหนดการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567 แล้ว

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในส่วนงานตอบแบบสำรวจ จำนวน ..... ชุด ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 โดยสามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. การตอบแบบสอบถาม (paper work) โดยส่วนงานแจกแบบสอบถามที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองแผนงาน <https://planning.tu.ac.th/pland> เมื่อครบตามจำนวนที่กำหนด โปรดรวบรวมส่งคืนกองแผนงาน

2. การตอบแบบสอบถาม Online ได้ที่ <https://planning.tu.ac.th/pland> หรือทาง QR Code ด้านล่างนี้

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณรัตนา เจริญเสียง โทร (82) 1852 หรือ mail : [poo@tu.ac.th](mailto:poo@tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางจงกล มณีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



QR Code : สำรวจความคิดเห็นความคาดหวังและความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน พ.ศ. 2567



QR Code : Employee Opinions and Satisfaction Questionnaire on the Operation Management of Thammasat University and Its Offices in Fiscal Year 2024