



แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
(พ.ศ. 2565-2570) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ฉบับทบทวน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิสัยทัศน์
(VISION)

เป็นต้นแบบของหน่วยงานสนับสนุนการบริหาร
มหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานและนวัตกรรม

แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (พ.ศ.2565-2570) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ฉบับทบทวน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. วิสัยทัศน์

"เป็นต้นแบบของหน่วยงานสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานและนวัตกรรม"

2. พันธกิจ

1. สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ
2. วางระบบ มาตรฐานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้อยู่

บนหลักธรรมาภิบาล

3. พัฒนาด้านนวัตกรรมการให้บริการของสำนักงานฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. พัฒนาด้านนวัตกรรมการให้บริการ	1.1 เพื่อจัดทำระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานเน้น ความคล่องตัวและรวดเร็ว 1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการรองรับการให้บริการ
2. บูรณาการระบบและมาตรฐานการทำงาน	2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานกลางให้แก่ส่วนงานของ มหาวิทยาลัย 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล 2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ 2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs
3. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานฯ ให้มี ทักษะความพร้อมและมีมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ.2565-2570) (ฉบับทบทวน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านแบบนวัตกรรมการให้บริการ

เป้าประสงค์ : 1.1 เพื่อจัดทำระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานเน้นความคล่องตัวและรวดเร็ว

1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการรองรับการให้บริการ

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้าง ความสุขและความยั่งยืน ให้กับประชาคมธรรมศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านแบบ นวัตกรรมการ ให้บริการ	1.1 เพื่อจัดทำระบบการ ให้บริการที่มีมาตรฐาน เน้นความคล่องตัวและ รวดเร็ว 1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี ในการรองรับการ ให้บริการ	1.1.1 จำนวนระบบงานที่นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา ระบบงานและการให้บริการ	ระบบ	15	12	9	รวมทุกส่วนงาน	
				ระบบ	1	1	1	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์	1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
				ระบบ	-	1	-	กองคลัง	1. ระบบการเสนอขออนุมัติ งบประมาณของส่วนงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีด้วยระบบ ERP
				ระบบ	1	1	1	กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ	1. ระบบ TU ERP
				ระบบ	1	1	-	กองแผนงาน	1. ระบบสารสนเทศด้านกายภาพ 2. ระบบการส่งเอกสารและข้อมูล เพื่อการขออนุมัติก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ ต่อ คณะก.ก.ด้าน กายภาพของมหาวิทยาลัย
				ระบบ	2	-	-	กองพัฒนาคุณภาพ	1. ระบบ TU Risk Dashboard 2. โครงการ ระบบข้อร้องเรียน
				ระบบ	1	1	1	กองกิจการนักศึกษา	SATU Scholarship Platform 1. ระบบรับสมัครทุนกู้ยืม กยศ. 2. ระบบเลือกตั้ง tu election 3. student health service (well viva)
				ระบบ	1	1	1	กองบริหารศูนย์รังสิต	1. ระบบการแจ้งสถานะการให้บริการ รถโดยสารรับ-ส่งภายใน มธ.ศูนย์รังสิต
				ระบบ	2	2	2	กองบริหารศูนย์พัทยา	1. App แจ้งซ่อม 2. Traffy Fondue

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
				ระบบ	1	1	1	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	1. ระบบฐานข้อมูลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
				ระบบ	1	1	1	กองวิเทศสัมพันธ์	1. ระบบนักศึกษาแลกเปลี่ยนขาเข้า 2. ระบบนักศึกษาแลกเปลี่ยนขาออก 3. ระบบรับนักศึกษาต่างชาติเข้า ศึกษาตามโครงการ TISR
				ระบบ	3	1	1	สทส.	1. โครงการเพิ่มศักยภาพ TU email สทส. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อรายการ จาก เดิม “โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม บริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูล แบบเปิด (Open Data Platform) สำหรับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เป็น ดังนี้ 1. ระบบปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับ การสนับสนุนการทำงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. ระบบประมวลผลสมรรถนะสูง และ เชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิจัย วิชาการบนมาตรฐานระหว่าง เครือข่ายการวิจัยและการศึกษาทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ 3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการประมวลผล สมรรถนะสูงสำหรับการพัฒนา ปัญญาประดิษฐ์
				ระบบ	1	1	-	กองทรัพยากรมนุษย์	1. พัฒนาระบบโปรแกรมติดตามการ ดำเนินการของกองทรัพยากรมนุษย์ (ปี 2568)

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
									2. พัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รับ สมัครงานใหม่) (ปี 2569)
			1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ในการให้บริการ	ร้อยละ	88	91	95	ส่วนงานที่มีระบบงานที่นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ	ค่าเป้าหมายเมื่อสิ้นแผน กำหนดตามค่า เป้าหมายหลักตามแผนงานฯ อธิการบดี และแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับทบทวน ฯ ที่กำหนดให้ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
				ร้อยละ	-	91	95	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1. ระบบ E-portal 2. ระบบ E-meeting
				ร้อยละ		91	95	กองบริหารศูนย์รังสิต	3. ระบบการแจ้งสถานะการให้บริการ รถโดยสารรับ-ส่ง ภายใน มธ. ศูนย์ รังสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุรณาการระบบและมาตรฐานการทำงาน

- เป้าประสงค์ :**
- 2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานกลางให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล
 - 2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ
 - 2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้าง ความสุขและความยั่งยืน ให้กับประชาคมธรรมศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการระบบและ มาตรฐานการทำงาน	2.1 เพื่อสร้างมาตรฐาน กลางให้แก่หน่วยงานของ มหาวิทยาลัย	2.1.1 จำนวนมาตรฐาน/หลักเกณฑ์ ของแต่ละหน่วยงานที่ถูกเขียนเป็น ลายลักษณ์อักษรและได้รับความ เห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	เรื่อง	20	17	17	รวมทุกหน่วยงาน	
				เรื่อง	1	-	-	กองคลัง	1. หลักเกณฑ์การรับบริจาค
				เรื่อง	1	1	1	กองบริหารงาน วิชาการ	1.งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 2. งานศึกษาทั่วไปและยุทธศาสตร์พัฒนา บัณฑิต 3. งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน 4. งานรับเข้าและธรรมศาสตร์ตลาดวิชา 5. โครงการ TUXSA
				เรื่อง	1	-	-	กองทรัพยากร มนุษย์	1. คู่มือการเบิกจ่ายสวัสดิการ
				เรื่อง	4	4	4	กองบริหารศูนย์ รังสิต	1. การบริหารโครงการก่อสร้าง 2. การบริหารยานพาหนะและขนส่งมวลชน 3. การบริหารความต่อเนื่อง 4. การบริหารอาคารและสถานที่ภายใน มหาวิทยาลัย
				เรื่อง	10	10	10	สำนักงาน สภาวิทยาลัย	ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของ มธ. ที่ผ่าน การพิจารณาจากกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงาน สืบค้น

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
				เรื่อง	1	1	1	กองวิเทศสัมพันธ์	การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกองวิเทศสัมพันธ์ 1. การพิจารณาทุน HYI-NUS Joint Doctoral Scholarship Program สำหรับอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 2. การรับรองแขกต่างประเทศ การเยี่ยมคารวะ ผู้บริหาร เพื่อหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ 3. การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
				เรื่อง	1	-	-	กองพัฒนาคุณภาพ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พ.ศ.
				เรื่อง/คู่มือ	1	1	1	กองกิจการนักศึกษา	1. ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนค่าธรรมเนียมมา 2. ประกาศแนวทางการใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา 3. คู่มือการให้บริการ นศ.พิการ
		2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารที่เป็นมาตรฐานสากล	2.2.1 การได้รับการรับรองมาตรฐาน	การรับรองมาตรฐาน	2	2	2	รวมทุกส่วนงาน	
				การรับรองมาตรฐาน	1	1	1	กองพัฒนาคุณภาพ	การรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 (สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหาร+)
				การรับรองมาตรฐาน	1	1	1	สทส.	การรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2013
			2.2.2 ร้อยละของการดำเนินงานตามระบบประกันเวลาการให้บริการ (SLA)	ร้อยละ	80	80	80	กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์	1. กระบวนการจองหอประชุมใหญ่ และหอประชุมศรีบูรพา
				ร้อยละ	90	90	90	กองคลัง	
				ร้อยละ	90	90	90	กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ	การจัดทำงบการเงินรวม

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
				ร้อยละ	87	89	89	กองบริหารงาน วิชาการ	1. ร้อยละของการอนุมัติหลักสูตรที่ได้ตาม กรอบเวลาที่กำหนด งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
				ร้อยละ	77	79	79		2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ ต่อทุนปริญญาเอกได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน
				ร้อยละ	65	70	75	กองแผนงาน	กระบวนการเสนอขออนุมัติโครงการก่อสร้าง /ปรับปรุงต่อคณะกรรมการกายภาพ
				ร้อยละ	70	75	80	กองพัฒนาคุณภาพ	กระบวนการประกันเวลาการจัดส่งผล ประเมินคุณภาพ
				ร้อยละ	80	80	80	กองกิจการ นักศึกษา	ร้อยละการให้บริการนักศึกษา เช่น ระยะเวลาการรอเข้ารับบริการ well being หรือกระบวนการนัดหมาย เช่น กระบวนการขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ
				ร้อยละ	85	85	85	กองบริหารศูนย์ ลำปาง	ร้อยละของเรื่องที่ทำใบรายงานขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน 5 วันทำการ
				ร้อยละ	80	85	90	กองนิติการ	1. การตรวจร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารส่วน งานหรือหน่วยงาน และคำสั่งมอบอำนาจให้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี 2. การดำเนินการทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้
				ร้อยละ	85	90	95	กองทรัพยากร มนุษย์	
				ร้อยละ	100	-	-	กองบริหารการวิจัย	กระบวนการ “การจัดสรรทุนวิจัยจาก เงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”
				ร้อยละ	80	80	80	กองบริหารศูนย์ พญา	การตรวจรับพัสดุงานโครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร, การก่อสร้าง

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	68	69	70		
				ร้อยละ	80	80	80	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กระบวนการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน
				ร้อยละ	85	85	85	กองวิเทศสัมพันธ์	ร้อยละของการประชาสัมพันธ์ข่าวนานาชาติในกรอบเวลาที่กำหนด
			2.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	87	91	95	ทุกหน่วยงาน	ผลการประเมินจากกองพัฒนาคุณภาพ ค่าเป้าหมายเมื่อสิ้นแผน กำหนดตามค่าเป้าหมายหลักตามแผนงานฯ อธิการบดี และแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับทบทวนฯ ที่กำหนดให้ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
		2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ	2.3.1 จำนวนกระบวนการงานของแต่ละสำนักที่มีการเชื่อมโยงกัน	กระบวนการงาน	1	1	1	รวมทุกหน่วยงาน	
				กระบวนการงาน	1	1	1	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์	
		2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs	2.4.1 โครงการส่งเสริมด้าน SDGs 2.4.2 โครงการด้านการประหยัดพลังงาน	โครงการ	15	16	19	รวมทุกส่วนงาน	
				โครงการ	1	1	1	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์	
				โครงการ	2	2	2	กองพัฒนาคุณภาพ	1. โครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและ SDGs 2. โครงการประชาคมธรรมศาสตร์ขับเคลื่อนความยั่งยืน (TU Sustainability Active Citizen)
				โครงการ	1	-	-	กองบริหารศูนย์	
				โครงการ	1	1	1	ลำปาง	
				โครงการ	10	12	15	กองกิจการนักศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารให้มีทักษะความพร้อมและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

แผนยุทธศาสตร์ มธ. (ฉบับทบทวน)	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้รับผิดชอบ
				หน่วยนับ	68	69	70	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้าง ความสุขและความยั่งยืน ให้กับประชาคมธรรมศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในสำนักงานฯ ให้มีทักษะ ความพร้อม และเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน	3.1.1 ผลประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย	ร้อยละ	85	85	85	ทุกส่วนงาน

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2565-2570)

(ฉบับทบทวน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการ

เป้าประสงค์ 1.1 เพื่อจัดทำระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานเน้นความคล่องตัวและรวดเร็ว

กลยุทธ์ 1.1.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณออนไลน์ และระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน	✓	100,000					100,000	กองแผนงาน
2. โครงการระบบสารสนเทศด้านกายภาพ ระบบการสืบค้นและฐานข้อมูลด้านกายภาพ	✓	500,000					500,000	
3. โครงการ ระบบข้อร้องเรียน	✓	-	-	-	-	-	-	กองพัฒนาคุณภาพ
4. โครงการ ระบบ TU Risk Dashboard	✓	-	-	-	-	-	-	
5. โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการลดขั้นตอน/ทรัพยากรในการทำงาน (Lean Structure & Process)	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองกิจการนักศึกษา
6. SATU Transforming พัฒนาระบบการทำงานด้วย IT Infrastructure & Services								
- ระบบรับสมัครทุนกู้ยืม กยศ.	✓	200,000	✓	-	✓	-	200,000	
- ระบบเลือกตั้ง tu election	✓	60,000	✓	60,000	✓	60,000	180,000	
- student health service (well viva) (Dr.ASA)	✓	2,000,000	✓	2,000,000	✓	2,000,000	6,000,000	

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
7. ระบบงานการจัดการเรียนการสอน - Simulation for Engineer - Medical	✓	-						กองบริหารศูนย์พญา
8. ระบบงานการส่งเสริมการวิจัย	✓	-						
9. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ			✓	-				
10. ระบบการให้บริการอื่น ๆ - App แจ้งซ่อม - Traffy fondue	✓	-	✓	-	✓	-		
11. พัฒนาระบบรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาตามโครงการ TISR และค่าจ้างในการ maintenance	✓	50,000	✓	30,000	✓	30,000	110,000	กองวิเทศสัมพันธ์

เป้าประสงค์ 1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการรองรับการให้บริการ

กลยุทธ์ 1.2.1 นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการของสำนักงานฯ

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์
2. ระบบโปรแกรมติดตามการดำเนินการของกองทรัพยากรมนุษย์	✓	-					-	กองทรัพยากรมนุษย์
3. ระบบการสรรหาบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			✓	-				
4. การจัดทำฐานข้อมูลระบบงาน ตามข้อ 1.1.1 ปีละ 2 ระบบ	✓	200,000	✓	200,000	✓	200,000	600,000	กองบริหารศูนย์พญา

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
5. การจัดซื้อติดตั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการของ สำนักงานฯ	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	1,500,000	
6. การจองห้องพื้นที่อาคารการใช้ตึกกิจกรรมนักศึกษา	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองกิจการนักศึกษา
7. ระบบลงทะเบียนขอใช้บริการฉีดวัคซีน	✓	-	✓	-	✓	-	-	
8. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	✓	-	✓	-	✓	-	-	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รวมงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ทั้งหมด		3,610,000		2,790,000		2,790,000	9,190,000	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการระบบและมาตรฐานการทำงาน

เป้าประสงค์ 2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานกลางให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 2.1.1 สร้างมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. การบริหารอาคารและสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ ทำพระจันทร์ กองบริหารศูนย์รังสิต กองบริหารศูนย์พัทยา
2. การบริหารโครงการก่อสร้าง	✓	-	✓	-	✓	-	-	
3. การบริหารยานพาหนะและขนส่ง	✓	-	✓	-	✓	-	-	
4. การบริหารความต่อเนื่อง (BCM) มวลชน	✓	-	✓	-	✓	-	-	
5. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน	✓	-					-	กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
6. แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบปรับปรุงทุก 5 ปี					✓	-	-	กองบริหารงานวิชาการ
7. ทบทวน/ออกแบบแนวทางการสอนวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนาการสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	15,000-20,000	✓	15,000-20,000	✓	15,000-20,000	45,000-60,000	
8. ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกโครงการธรรมศาสตร์ข้างเฟือกและโครงการสามจังหวัดชายแดนภาคใต้	✓	200,000	✓	200,000	✓	200,000	600,000 บาท	
9. หลักเกณฑ์/มาตรฐานการให้บริการด้านการซ่อมแซมสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง	✓	-					-	กองบริหารศูนย์ลำปาง
10. คู่มือการเบิกจ่ายสวัสดิการ	✓	-					-	กองทรัพยากรมนุษย์
11. กระบวนการบริหารพื้นที่ EECmd	✓	-					-	กองบริหารศูนย์พัทยา
12. กระบวนการบริหาร MOU ของฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา			✓	-			-	
13. กระบวนการส่งเสริมสุขภาพ โดย EECmd					✓	-	-	
14. ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของ มธ. ที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานสืบค้น	✓	-	✓	-	✓	-	-	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
15. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองวิเทศสัมพันธ์
16. ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนค่าธรรมเนียมฯ	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองกิจการนักศึกษา
17. ประกาศแนวทางการใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา								
18. คู่มือการให้บริการศ.พิการ								

เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 2.2.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและบูรณาการ

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. โครงการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015	✓	150,000	✓	500,000	✓	150,000	800,000	กองพัฒนาคุณภาพ
2. ระบบบริหาร ISO 9001:2015	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	150,000	สทส.
3. ระบบบริหาร ISO 27001:2013	✓	124,000	✓	150,000	✓	79,000	353,000	

เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 2.2.2 ให้ความรู้เรื่องการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์
2. การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์แพทย์
3. อบรมการเขียนสำนวนวินัยนักศึกษา	✓	30,000	✓	30,000	✓	30,000	90,000	กองกิจการนักศึกษา

เป้าประสงค์ 2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ 2.3.1 สร้างระบบฐานข้อมูลที่เป็นระบบกลางและสามารถใช้งานร่วมกัน

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. ฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของกอง	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์พัทยา
3. โครงการ Smart Office	✓	-	✓	-	✓	-	-	
รวมงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ทั้งสิ้น		569,000-574,000		945,000-950,000		524,000-529,000	2,038,000-2,053,000	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์: เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานให้มีทักษะความพร้อมและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดภาระงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยระบบ OKR	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองกิจการนักศึกษา
2. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับ ภาระหน้าที่และสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	-	
3. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์เพื่อการบริหาร			✓	-			-	กองบริหารศูนย์ลำปาง
4. มีแบบมอบหมายงานให้บุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์พัทยา
5. จัดทำฐานข้อมูลการอบรมบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	-	

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
1. โครงการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนาบุคลากรกองแผนงานมีทักษะ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองแผนงาน
2. โครงการสัมมนากองกิจการนักศึกษา	✓	250,000	✓	250,000	✓	250,000	750,000	กองกิจการนักศึกษา
3. โครงการฝึกอบรมทักษะการทำงานให้บุคลากร ให้มี Future Skill Set Development เช่น - ทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์ - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับ SDGs	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	60,000	
4. โครงการศึกษาดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานด้านกิจการนักศึกษาของบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	-	
5. โครงการ IN HOUSE TRAINING	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	300,000	กองบริหารศูนย์ลำปาง
6. โครงการสัมมนากองทรัพยากรมนุษย์	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองทรัพยากรมนุษย์
7. การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (กองทรัพยากรมนุษย์) ปี 2568 เรื่อง พัฒนาโปรแกรมและอบรมการใช้ระบบติดตามการดำเนินงานภายในกองทรัพยากรมนุษย์	✓	-	✓	-	✓	-	-	
8. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์รังสิต
9. โครงการอบรม/สัมมนาบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ		
10. จัดทำ IDP ของบุคลากรทุกคน	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์พญา
11. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ในการพัฒนาพัฒนางาน โดย KM / มอบหมายให้เข้าอบรม สัมมนา	✓	-	✓	-	✓	-	-	
12. ส่งเสริมให้ทำผลงานวิชาการ / คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	✓	-	✓	-	✓	-	-	
13. โครงการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรู้ ทักษะและทัศนคติสำหรับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	✓	-	✓	-	✓	-		กองวิเทศสัมพันธ์
รวมงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทั้งสิ้น	-	370,000	-	370,000	-	370,000	1,110,000	

ภาคผนวก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

ของสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)	โอกาส (Opportunity)
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ มีศักยภาพ - บุคลากรรักองค์กร มีใจบริการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน - มีการทำงานเป็นทีม ประสานการทำงานร่วมกันอย่างกัลยาณมิตร - มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมการทำงานในแต่ละส่วนงาน - เป็นศูนย์รวมข้อมูลบริหารมหาวิทยาลัย - บุคลากรทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล - การติดต่อสื่อสารภายในมีประสิทธิภาพ - มีระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานที่ชัดเจนและครอบคลุม	- เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เอื้อต่อการทำงานทุกสถานที่ - การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สนับสนุนการศึกษาศึกษาการฝึกอบรม –ทุนระยะสั้น-ระยะยาว - การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย Upskill - reskill เปิดโอกาสรับลูกค้ากลุ่มใหม่ - การประเมินคุณภาพจากภายนอก ทำให้เกิดการปรับปรุงระบบการทำงาน - มีเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย - การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหาร
จุดอ่อน (Weakness)	ข้อจำกัด (Treat)
- ยังไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรเกษียณอายุอย่างเป็นระบบ - โครงสร้างทางด้านไอทีของมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมและมีเสถียรภาพ - การเชื่อมโยงฐานข้อมูลอยู่ระหว่างการพัฒนา - ทรัพยากรในการบริหารจัดการมีอยู่อย่างจำกัด - ทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศ	- ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัย ลูกค่า (นักศึกษา) มีจำนวนลดลง - เทรนด์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย การดึงดูด (คนดี คนเก่ง) มหาวิทยาลัยมีคู่แข่งเพิ่มขึ้นจากทั่วโลก - การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการบริหารจัดการทรัพยากร - ภาวะโลกร้อน Climate Change ส่งผลต่อการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - ความไม่ต่อเนื่องของนโยบาย (การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารตามวาระดำรงตำแหน่งทั้งในระดับประเทศ และมหาวิทยาลัย) - ไม่มีการจัดสรรอัตราทดแทนบุคลากรเกษียณอายุ ภาระงานของบุคลากรที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินต่าง ๆ