



## แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(พ.ศ. 2565-2570)

วิสัยทัศน์  
(VISION)

เป็นต้นแบบของหน่วยงานสนับสนุนการบริหาร  
มหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานและนวัตกรรม

## แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ.2565-2570)



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. พัฒนาด้านนวัตกรรมบริการให้บริการ	1.1 เพื่อจัดทำระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานเน้น ความคล่องตัวและรวดเร็ว 1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการรองรับการให้บริการ
2. บูรณาการระบบและมาตรฐานการทำงาน	2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานกลางให้แก่หน่วยงานของ มหาวิทยาลัย 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล 2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ 2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs
3. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานฯ ให้มี ทักษะความพร้อมและเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน

แผนผัง : แผนยุทธศาสตร์สำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ.2565-2570)



**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านแบบนวัตกรรมการให้บริการ**

**เป้าประสงค์ : 1.1 เพื่อจัดทำระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานเน้นความคล่องตัวและรวดเร็ว**

**1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการรองรับการให้บริการ**

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านแบบ นวัตกรรมการ ให้บริการ	1.1 เพื่อจัดทำระบบการ ให้บริการที่มีมาตรฐาน เน้นความคล่องตัวและ รวดเร็ว  1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี ในการรองรับการ ให้บริการ	1. จำนวนระบบงานที่นำเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนาระบบงานและการ ให้บริการ	ระบบ	21	13	15	8	8	7	รวมทุกหน่วยงาน	
				ระบบ	2	1	1	1	1	1	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์	1. ระบบสำรองที่จอตรถผ่านระบบ ออนไลน์ 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
				ระบบ	2	3	4	-	-	-	กองคลัง	1. ระบบรับเงินด้วย QR Code 2. ระบบติดตามสถานะ การเบิก จ่ายเงิน 3. ระบบสารบัญกองคลัง 4. ระบบการติดตามลูกหนี้ร้านค้า 5. ระบบการจองห้องประชุม 6. ระบบออกเลขหนังสือส่งออก- ภายนอก ภายในออนไลน์ 7 ระบบการจัดซื้อวัสดุ 8. ระบบเงินเดือน
				ระบบ	-	-	1	-	-	-	กองบริหารการคลัง กลุ่มภารกิจ	โครงการพัฒนาคลังกระบวนการคลัง ดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาต่อ เนื่องมาจากโครงการ TU ERP for Financial Sustainability Project
				ระบบ	4	-	-	1	-	-	กองแผนงาน	1. ระบบงบประมาณออนไลน์ 2. ระบบประเมินผลตัวชี้วัดแผน ยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
												3. ระบบการจัดส่งข้อมูลเพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร 4. ระบบการส่งแบบรูปรายการ เอกสารและข้อมูล เพื่อการขอ อนุมัติก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารและ สถานที่ ต่อคณะกรรมการด้าน กายภาพของมหาวิทยาลัย
				ระบบ	-	1	-	-	1	-	กองพัฒนาคุณภาพ และ สทส.	1. โครงการ KM Portal 2 โครงการ ระบบข้อร้องเรียน
				ระบบ	1	1	1	1	1	1	กองกิจการ นักศึกษา	SATU Scholarship Platform
				ระบบ	2	-	1	-	-	-	กองบริหารศูนย์ ลำปาง	1. โปรแกรมการเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงานกองบริหารศูนย์ลำปาง 2. TU transit app
				ระบบ	1	-	-	-	-	-	กองนิติการ	ระบบฐานข้อมูลกฎหมายและกฎ ของมหาวิทยาลัย
				ระบบ	1	2	1	-	-	-	กองทรัพยากร มนุษย์	1. ระบบข้อมูลการแจ้งเตือนการต่อ สัญญาจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการและสาย สนับสนุน 2. ระบบรับสมัครงานบุคลากรแนว ใหม่ 3. ระบบการยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการ 4. ระบบการเบิก-จ่ายสวัสดิการ ยี่ดหย่น

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70			
				ระบบ	1	1	1	1	1	1	1	กองบริหารศูนย์ รังสิต	
				ระบบ	1	-	-	-	-	-	-	กองบริหารการวิจัย	ระบบฐานข้อมูลการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
				ระบบ	2	2	2	2	2	2	2	กองบริหารศูนย์ พญา	1. ระบบการจองห้องเรียนออนไลน์ 2. ระบบการจัดทำรายการพัสดุใน ห้องเสมือน (ฐานข้อมูลทะเบียน พัสดุประจำห้องผ่าน QR code ห้อง) 3. ระบบงานฐานข้อมูลพัสดุ 4. ระบบงานฐานข้อมูลห้องเรียน / อาคาร 5. ระบบงานฐานข้อมูลพื้นที่ใน EECmd เพื่อส่งเสริมการลงทุน 6. ระบบงานฐานข้อมูลคู่ความ ร่วมมือของ มธ.ศูนย์พญา 7. ระบบงานการจัดการเรียนการ สอน 8. ระบบงานการส่งเสริมการวิจัย 9. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 10. ระบบงานฐานข้อมูลการเงิน และการบัญชี 11. ระบบการให้บริการอื่น ๆ
				ระบบ	2	-	1	-	-	-	-	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	1. ระบบ E-PORTAL 2. ระบบ E-meeting 3. ระบบการเสนอระเบียบวาระการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70			
				ระบบ	1	1	1	1	1	1	1	กองวิเทศสัมพันธ์	กระบวนการนักศึกษาแลกเปลี่ยน กระบวนการรับนักศึกษาต่างชาติ เข้าศึกษาตามโครงการ TISR
				ระบบ	1	1	1	1	1	1	1	สทส.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
			2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ในการให้บริการ	ร้อยละ	85	85	85	85	85	85	85	หน่วยงานที่มี ระบบงานที่นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ให้บริการ	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** บูรณาการระบบและมาตรฐานการทำงาน

- เป้าประสงค์ :**
- 2.1 เพื่อสร้างมาตรฐานกลางให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
  - 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล
  - 2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ
  - 2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการระบบและ มาตรฐานการทำงาน	2.1 เพื่อสร้างมาตรฐาน กลางให้แก่หน่วยงานของ มหาวิทยาลัย	2.1.1 จำนวนมาตรฐาน/หลักเกณฑ์ ของแต่ละหน่วยงานที่ถูกเขียนเป็น ลายลักษณ์อักษรและได้รับความ เห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	เรื่อง	33	25	18	18	16	16	รวมทุกหน่วยงาน	
				เรื่อง	1	-	-	-	-	-	กองบริหารศูนย์ ทำพระจันทร์	
				เรื่อง	4	1	1	1	-	-	กองคลัง	1. หลักเกณฑ์รายการและอัตรา ขั้นต่ำ-ขั้นสูงของการจ่ายเงินรายได้ 2. หลักเกณฑ์การเปิด-ปิดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร 3. หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิต มหาวิทยาลัย 4. หลักเกณฑ์การบันทึกทะเบียน สินทรัพย์ 5. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน 6. หลักเกณฑ์การรับเงิน 7. หลักเกณฑ์การรับบริจาค
				เรื่อง	1	1	1	1	1	1	กองบริหารงาน วิชาการ	1.งานหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา 2. งานศึกษาทั่วไปและยุทธศาสตร์ พัฒนาบัณฑิต 3. งานนวัตกรรมการเรียนรู้และ การสอน



แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
												4. งานรับเข้าและธรรมศาสตร์ ตลาดวิชา 5. โครงการ TUXSA
				เรื่อง	-	1	1	-	-	-	กองพัฒนา คุณภาพ	1. มาตรฐานการพิจารณาผลงานที่เป็น เป็นแนวปฏิบัติที่ดี 2. มาตรฐานการติดตาม และรายงานผลงาน
				เรื่อง	-	1	-	-	-	-	กองบริหารศูนย์ ลำปาง	หลักเกณฑ์/มาตรฐานการ ให้บริการด้านการซ่อมแซม สาธารณูปโภค ภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ ลำปาง
				เรื่อง	2	-	-	-	-	-	กองนิติการ	1. ร่างข้อบังคับว่าด้วยวินัยและ การดำเนินการทางวินัย 2. หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ งานในการทวงถามให้ชำระหนี้
				เรื่อง	-	1	-	1	-	-	กองทรัพยากร มนุษย์	1. คู่มือการขอตำแหน่งนักวิจัยสาย วิชาการ 2. คู่มือการเบิกจ่ายสวัสดิการ
				เรื่อง	4	4	4	4	4	4	กองบริหารศูนย์ รังสิต	1. การบริหารโครงการก่อสร้าง 2. การบริหารยานพาหนะและ ขนส่งมวลชน 3. การบริหารความต่อเนื่อง 4. การบริหารอาคารและสถานที่ ภายในมหาวิทยาลัย (ร่วม-ทพจ.หลัก)

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
				เรื่อง	20	15	10	10	10	10	สำนักงาน สภาวิทยาลัย	ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของ มธ ที่ผ่านการพิจารณา จากกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่ หน่วยงานสืบค้น
				เรื่อง	1	1	1	1	1	1	กองวิเทศสัมพันธ์	การจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานกองวิเทศสัมพันธ์
	2.2 เพื่อออกแบบระบบ การทำงานของสำนักงาน บริการและสนับสนุนการ บริหารที่เป็น มาตรฐานสากล	2.2.1 การได้รับการรับรองมาตรฐาน	การรับรอง มาตรฐาน	3	2	2	2	2	2	2	รวมทุกหน่วยงาน	
การรับรอง มาตรฐาน			1	1	1	1	1	1	1	1	กองพัฒนา คุณภาพ	การรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015
การรับรอง มาตรฐาน			1	1	1	1	1	1	1	1	สทส.	การรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2013
การรับรอง มาตรฐาน			1	-	-	-	-	-	-	-	กองบริหารการ วิจัย	การรับรองมาตรฐานคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในคน มธ. สาขา วิทยาศาสตร์
		2.2.2 ร้อยละของการดำเนินงานตาม ระบบประกันเวลาการให้บริการ (SLA)	ร้อยละ	75	75	80	80	80	80	80	กองบริหารศูนย์ ทำพระจันทร์	1. กระบวนการจองหอประชุม ใหญ่ และหอประชุมศรีบูรพา 2. กระบวนการจองห้องประชุม
ร้อยละ			90	90	90	90	90	90	90	90	กองคลัง	
ร้อยละ			100	-	-	-	-	-	-	-	กองบริหารการ คลังกลุ่มภารกิจ	การจัดทำงบการเงินรวม
ร้อยละ			85	85	87	87	89	89	89	89	กองบริหารงาน วิชาการ	1. ร้อยละของการอนุมัติหลักสูตรที่ ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด งานหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
				ร้อยละ	75	75	77	77	79	79		2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ ได้รับอนุมัติให้ต่อทุนปริญญาเอกได้ ตามกรอบเวลาที่กำหนด งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการ สอน
				ร้อยละ	50	55	60	65	70	75	กองแผนงาน	กระบวนการเสนอขออนุมัติ โครงการก่อสร้าง /ปรับปรุงต่อ คณะกรรมการกายภาพ
				ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	กองพัฒนา คุณภาพ	กระบวนการประกันเวลาการจัด ส่งผลประเมินคุณภาพ
				ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	กองกิจการ นักศึกษา	
				ร้อยละ	85	85	85	85	85	85	กองบริหารศูนย์ ลำปาง	
				ร้อยละ	-	70	75	80	85	90	กองนิติการ	1. การตรวจร่างคำสั่งแต่งตั้ง ผู้บริหารส่วนงานหรือหน่วยงาน และคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติการ แทนอธิการบดี 2. การดำเนินการทวงถามให้ ลูกหนี้ชำระหนี้
				ร้อยละ	70	75	80	85	90	95	กองทรัพยากร มนุษย์	
				ร้อยละ	-	100	100	100	-	-	กองบริหารการ วิจัย	กระบวนการ “การจัดสรรทุนวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”
				ร้อยละ	-	-	80	80	80	80	กองบริหารศูนย์ แพทย์	

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69			70
				ร้อยละ	-	80	80	80	80	80	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กระบวนการสรรหาคณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน
				ร้อยละ	85	85	85	85	85	85	กองวิเทศสัมพันธ์	
			2.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	85	85	85	85	85	ทุกหน่วยงาน	ผลการประเมินจากองค์พัฒนาคุณภาพ
		2.3 เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ	2.3.1 จำนวนกระบวนการของแต่ละสำนักที่มีการเชื่อมโยงกัน	กระบวนการงาน	2	2	2	2	1	1	รวมทุกหน่วยงาน	
				กระบวนการงาน	1	1	1	1	1	1	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์	
				กระบวนการงาน	1	-	-	-	-	-	กองบริหารศูนย์รังสิตและกองแผนงาน	กระบวนการงาน คัดกรอง ตรวจสอบแบบบูรณาการ เอกสารและข้อมูลในการเสนอขอก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารและสถานที่ ต่อคณะกรรมการพัฒนาด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย
				กระบวนการงาน	-	1	1	1	-	-	กองวิเทศสัมพันธ์	
		2.4 เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs	2.4.1 โครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	โครงการ	5	1	1	1	1	1	กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ กองบริหารศูนย์รังสิต กองบริหารศูนย์ลำปาง	

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69	70		
											กองบริหารศูนย์ พัตยา กองกิจการ นศ.	
			2.4.2 โครงการที่แสดงความเท่า เทียมทางเพศ	โครงการ	1	1	1	1	1	1	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์ กองบริหารศูนย์ รังสิต กองบริหารศูนย์ ลำปาง กองบริหารศูนย์ พัตยา กองกิจการ นศ.	
			2.4.3 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ	โครงการ	1	1	1	1	1	1	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์ กองบริหารศูนย์ รังสิต กองบริหารศูนย์ ลำปาง กองบริหารศูนย์ พัตยา กองกิจการ นศ.	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

**เป้าประสงค์ :** เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานบริการและสนับสนุนการบริหารให้มีทักษะความพร้อมและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

แผนยุทธศาสตร์ มธ.	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)						ผู้รับผิดชอบ	
				หน่วยนับ	65	66	67	68	69		70
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในสำนักงานฯ ให้มีทักษะ ความพร้อม และเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน	3.1.1 ผลประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย	ร้อยละ	80	80	80	85	85	85	ทุกหน่วยงาน

## แผนปฏิบัติงาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านแบบนวัตกรรมการให้บริการ

#### เป้าประสงค์ 1.1 เพื่อจัดทำระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานเน้นความคล่องตัวและรวดเร็ว

#### กลยุทธ์ 1.1.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. โครงการสำรองที่จอดรถผ่านระบบออนไลน์	✓	-	✓	-									-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. ระบบรับเงินด้วย QR Code	✓	-	✓	100,000									100,000	กองคลัง
3. ระบบติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงิน	✓	-	✓	100,000	✓	100,000							200,000	
3. ระบบสารบัญชกองคลัง	✓	-	✓	100,000	✓	-							100,000	
4. ระบบการติดตามลูกหนี้ร้านค้า	✓	-	✓	200,000	✓	-							200,000	
5. ระบบเงินเดือน	✓	-	✓	1,600,000									1,600,000	
6. โครงการปรับปรุงระบบงบประมาณออนไลน์ และระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน	✓	500,000	✓	-			✓	-					500,000	กองแผนงาน
7. ระบบการจัดส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	✓	-	✓	-									-	
8. ระบบการส่งแบบรูปราชการเอกสารและข้อมูลเพื่อการขออนุมัติก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ ต่อคณะกรรมการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย	✓	-	✓	-									-	

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
9. โครงการ KM Portal			✓	500,000	✓	-							500,000	กองพัฒนาคุณภาพ
10 โครงการ ระบบข้อร้องเรียน					✓	-	✓	1,000,000	✓	1,000,000			2,000,000	
11. พัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	✓	-	✓	-									-	กองกิจการนักศึกษา
12. โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการลดขั้นตอน/ทรัพยากรในการทำงาน (Lean Structure & Process)	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
13. SATU Transforming พัฒนาระบบการทำงานด้วย IT Infrastructure & Services	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	120,000	
14. โครงการจัดทำโปรแกรมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานกองบริหารศูนย์ลำปาง	✓	10,000											10,000	
15. พัฒนาระบบข้อมูลการแจ้งเตือนการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน	✓	-												กองทรัพยากร มนุษย์
16. พัฒนาระบบรับสมัครงานบุคลากรแนวใหม่			✓	-										
17. พัฒนาระบบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ			✓	-										
18. พัฒนาระบบการเบิก-จ่ายสวัสดิการยืดหยุ่น					✓	-								
19. ระบบการจองห้องเรียนออนไลน์	✓	-												กองบริหารศูนย์ แพทย์



โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
20. ระบบการจัดทำรายการพัสดุในห้องเสมือน (ฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุประจำห้องผ่าน QR code ห้อง)	✓	-												กองบริหารศูนย์ พัสดุ
21. ระบบงานฐานข้อมูลพัสดุ			✓	-										
22. ระบบงานฐานข้อมูลห้องเรียน / อาคาร			✓	-										
23. ระบบงานฐานข้อมูลพื้นที่ใน EECmd เพื่อส่งเสริมการลงทุน					✓	-								
24. ระบบงานฐานข้อมูลคู่ความร่วมมือของ มธ.ศูนย์พัสดุ					✓	-								
25. ระบบงานการจัดการเรียนการสอน							✓	-						
26. ระบบงานการส่งเสริมการวิจัย							✓	-						
27. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ									✓	-				
28. ระบบงานฐานข้อมูลการเงิน และการบัญชี									✓	-				
29. ระบบการให้บริการอื่น ๆ										✓	-			
30. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการงานตรวจสอบภายใน ระยะที่ 1			✓	100,000									100,000	สำนักงานตรวจสอบภายใน
31. พัฒนาเว็บไซต์ใหม่ และ ค่าจ้างในการ maintenance	✓	150,000	✓	30,000	✓	30,000	✓	30,000	✓	30,000	✓	30,000	300,000	กองวิเทศสัมพันธ์
32. Virtual International Conferences/meeting	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	600,000	

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
*ค่าธรรมเนียมการใช้โปรแกรม รายปีที่จำเป็นการกรจัดการงาน Zoom Pro Plan / Survey Monkey / Canva Pro														
33. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	3,000,000	สทส.

**เป้าประสงค์ 1.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในการรองรับการให้บริการ**

**กลยุทธ์ 1.2.1 นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการของสำนักงานฯ**

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. โครงการระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. ระบบการจองห้องประชุม	✓	-											-	กองคลัง
3. ระบบออกเลขหนังสือส่งออก ภายนอก ภายในออนไลน์	✓	-											-	
4. ระบบการจัดซื้อวัสดุ			✓	-	✓	-							-	
5. โครงการพัฒนาคลัง ระบบงานคลังดิจิทัล			✓	-	✓	-							-	กองบริหารการคลัง กลุ่มภารกิจ
6. SATU Scholarship Platform สร้างออนไลน์ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	✓	10,000	✓	10,000									20,000	กองกิจการนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
สำหรับขอทุนสนับสนุนต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย														
7. โครงการ TULP Smart City (TU transit app)	✓	2,500,000											2,500,000	กองบริหารศูนย์ ลำปาง
8. ระบบอนุมัติเอกสาร	✓												-	กองทรัพยากร มนุษย์
9. ระบบลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน	✓												-	
10. ระบบการแจ้งเตือนการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน			✓										-	
11. ระบบรับสมัครงานของบุคลากร					✓								-	
12. พัฒนาระบบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ					✓								-	
13. ระบบการเบิก-จ่ายสวัสดิการยึดหยุ่น							✓						-	
14. การเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Learning)	✓	-												กองบริหารศูนย์ รังสิต
15. พัฒนา “ระบบฐานข้อมูลการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ข้อมูลภายในกองบริหารการวิจัย)	✓	300,000											300,000	กองบริหารการวิจัย
16. ระบบประชุมออนไลน์ (ห้องประชุม VIP)	✓	-											-	กองบริหารศูนย์ พัทยา

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
17. ระบบเครือข่ายสารสนเทศ อาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์	✓	702,455											702,455	กองบริหารศูนย์ พัทยา
18. ระบบห้องเรียนออนไลน์ Hybrid อาคารศูนย์นวัตกรรม ธรรมศาสตร์	✓	876,600											-	กองบริหารศูนย์ พัทยา
19. การจัดทำฐานข้อมูล ระบบงาน ตามข้อ 1.1.1 ปีละ 2 ระบบ	✓	-	✓	200,000	✓	200,000	✓	200,000	✓	200,000	✓	200,000	1,000,000	
20. การจัดซื้อติดตั้งเทคโนโลยี สมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ ของสำนักงานฯ			✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	✓	500,000	2,500,000	
21. สร้างระบบการเสนอ ระเบียบวาระการประชุมสภา มหาวิทยาลัย					✓	-							-	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
22. พัฒนาระบบรับเข้านักศึกษา ต่างชาติแบบรับปริญญาและการ maintenance ระบบ			✓	300,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	500,000	กองวิเทศสัมพันธ์
23. พัฒนาฐานข้อมูลนักศึกษา ต่างชาติและการ maintenance ฐานข้อมูล			✓	300,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	500,000	
24. พัฒนาฐานข้อมูล MOU และ การ maintenance ฐานข้อมูล					✓	300,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	450,000	
<b>รวมงบประมาณ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทั้งสิ้น</b>	-	5,669,055	-	4,660,000	-	1,850,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	1,500,000	17,802,455	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** บูรณาการระบบและมาตรฐานการทำงาน

**เป้าประสงค์ 2.1** เพื่อสร้างมาตรฐานกลางให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ 2.1.1** สร้างมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. การบริหารอาคารและสถานที่ ภายในมหาวิทยาลัย	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. การบริหารโครงการก่อสร้าง	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ รังสิต
3. การบริหารยานพาหนะและ ขนส่ง	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ พญา
4. การบริหารความต่อเนื่อง (BCM)มวลชน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
5. หลักเกณฑ์รายการและอัตรา ขั้นต่ำ-ขั้นสูงของการจ่ายเงินรายได้	✓	-											-	กองคลัง
6. หลักเกณฑ์การเปิด-ปิดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	✓	-											-	
7. หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิต มหาวิทยาลัย	✓	-											-	
8. หลักเกณฑ์การบันทึกทะเบียน สินทรัพย์	✓	-	✓	-									-	
9. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-					-	
10. หลักเกณฑ์การรับเงิน	✓	-											-	
11. หลักเกณฑ์การรับบริจาค	✓	-	✓	-	✓	-							-	
12. ทบทวนหลักเกณฑ์การให้ทุน ปริญญาเอก	ดำเนินการ แล้ว												-	กองบริหารงาน วิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
13. แนวทางการเชิญผู้ประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร (IOA) (ผ่านความเห็นชอบจากที่ ประชุม กบม.ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ วันที่ 7 ก.พ.65)	ดำเนินการ แล้ว												-	กองบริหารงาน วิชาการ
14. ประกาศ มธ. เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ	ดำเนินการ แล้ว												-	
15. แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบปรับปรุงทุก 5 ปี	ดำเนินการ แล้ว										✓	-	-	
16. แก้ไขข้อบังคับ มธ. ระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 เรื่อง ลิขสิทธิ์ผลงานวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ.2564	✓	-											-	
17. ทบทวนหลักเกณฑ์การให้ทุน พัฒนาตำราอาจารย์			✓	-									-	
18. ทบทวน/ออกแบบแนวทางการ สอนวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อ พัฒนาการสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	15,000- 20,000	/	15,000- 20,000	/	15,000- 20,000	/	15,000- 20,000	/	15,000- 20,000	/	15,000- 20,000	90,000- 120,000	

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
19. ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการให้ทุนการศึกษา โครงการ ธรรมศาสตร์ข้างเผือกและโครงการสามจังหวัดชายแดนภาคใต้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	10,000					✓	-					50,000 (งบประมาณ รายจ่ายจาก รายได้ มหาวิทยาลัย รายการ โครงการ ธรรมศาสตร์ ข้างเผือก)	
20. จัดทำมาตรฐานการพิจารณาผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	✓	-											-	กองพัฒนาคุณภาพ
21. จัดทำมาตรฐานการติดตามและรายงานผลงาน			✓	-									-	
22. หลักเกณฑ์/มาตรฐานการให้บริการด้านการซ่อมแซมสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง			✓	-	✓	-	✓	-					-	กองบริหารศูนย์ ลำปาง
23. คู่มือการขอตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ			✓	-									-	กองทรัพยากร มนุษย์
24. คู่มือการเบิกจ่ายสวัสดิการ							✓	-					-	
25. การรับรองมาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มธ. สาขาวิทยาศาสตร์	✓	-											-	กองบริหารการวิจัย
26. กระบวนการส่งเสริมการลงทุน/ร่วมทุน ในพื้นที่ EECmd					✓	-							-	กองบริหารศูนย์ พัตยา

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
27. กระบวนงานบริหารพื้นที่ EECmd							✓	-					-	
28. กระบวนงานบริหาร MOU ของฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา									✓	-			-	กองบริหารศูนย์ พัทยา
29. กระบวนงานส่งเสริมสุขภาพ โดย EECmd											✓	-	-	
30. โครงการกำหนดมาตรฐานการ ตรวจสอบภายใน			✓	40,000									40,000	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
31. ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ของ มธ ที่ผ่านการพิจารณาจาก กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน มหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงาน สืบค้น	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
32. ขั้นตอนการเสนอระเบียบวาระ การประชุมสภามหาวิทยาลัย			✓	-									-	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
33. การจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานกองวิเทศสัมพันธ์	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	240,000	กองวิเทศสัมพันธ์



เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 2.2.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและบูรณาการ

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. โครงการประกันเวลาการจอง หอประชุมใหญ่ และหอประชุมศรี บูรพา	✓	-	✓	-									-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. โครงการประกันเวลาการจอง ห้องประชุม	✓	-	✓	-									-	
3. กิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้ KPI ได้ตามเป้าหมาย ได้แก่ บันทึกแจ้ง คณะ/หน่วยงานรับทราบแนวทาง และขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร	ดำเนินการ แล้ว	-											-	กองบริหารงาน วิชาการ
4. โครงการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015	✓	100,000	✓	300,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	300,000	✓	100,000	1,000,000	กองพัฒนาคุณภาพ
5. การพัฒนาระบบการดำเนินการ ทางวินัยและการพิจารณาเรื่อง อุทธรณ์ และร้องทุกข์	✓	-	✓	-									-	กองกิจการนักศึกษา
6. โครงการประกันเวลาการ ซ่อมแซมสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ ลำปาง					✓	-							-	กองบริหารศูนย์ ลำปาง
7. ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหม ทดแทน	✓	-											-	กองบริหารศูนย์ รังสิต

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
8. การดำเนินงานตามระบบ ประกันเวลาการให้บริการ กระบวนการ “การจัดสรรทุนวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”	✓	-	✓	-	✓	-							-	กองบริหารการวิจัย
9. กระบวนการจองห้องเรียน/ ห้องประชุม			✓	-									-	กองบริหารศูนย์ พัทธา
10. โครงการประกันเวลาการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
11. การบูรณาการร่วมกับงาน รับเข้า กองบริหารงานวิชาการ			✓	50,000									50,000	กองวิเทศสัมพันธ์
12. การบูรณาการร่วมกับกอง กิจการนักศึกษา (สิทธิ์การ รักษาพยาบาล)					✓	50,000							50,000	
13. การบูรณาการร่วมกับกอง กิจการนักศึกษา (กิจกรรม นักศึกษา)							✓	50,000					50,000	
14. ระบบบริหาร ISO 9001:2015	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	300,000	สทส.
15. ระบบบริหาร ISO 27001:2013	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	✓	50,000	300,000	

เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อออกแบบระบบการทำงานของสำนักงานฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 2.2.2 ให้ความรู้เรื่องการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ การปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณของพนักงาน มหาวิทยาลัย	✓	-											-	กองนิติการ
3. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงาน มหาวิทยาลัย	✓	-											-	
4. เผยแพร่คำวินิจฉัยของศาล ปกครอง เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของส่วนงาน	✓	-											-	
5. ให้ความรู้เรื่องหลักจริยธรรม ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	✓	-											-	
6. กิจกรรมรายงานประชาสัมพันธ์ สู่ชุมชนและสังคมเกี่ยวกับค่าตรวจ วัดมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ ศูนย์ พัทยา (EIA)	✓	-	✓	-	✓	-							-	
7. การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
8. โครงการพัฒนาและส่งเสริมธรร มาภิบาล กองวิเทศสัมพันธ์	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	✓	40,000	240,000	กองวิเทศสัมพันธ์

**เป้าประสงค์ 2.3** เพื่อออกแบบระบบการทำงานแบบบูรณาการ

**กลยุทธ์ 2.3.1** สร้างระบบฐานข้อมูลที่เป็นระบบกลางและสามารถใช้งานร่วมกัน

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ อิเล็กทรอนิกส์	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. กระบวนการ คัดกรอง ตรวจสอบ แบบบูรณาการ เอกสารและข้อมูลในการเสนอขอ ก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารและ สถานที่ ต่อคณะกรรมการพัฒนา ด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย	✓	-											-	กองบริหารศูนย์ รังสิตและกอง แผนงาน
3. การขออนุมัติก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม ดัดแปลงและซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ต่อคณะกรรมการกายภาพ	✓	-											-	กองบริหารศูนย์ รังสิต
4. SATU Regulation Data จัดทำ ระบบฐานข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้านกิจการนักศึกษา	✓	5,000	✓	5,000									10,000	กองกิจการนักศึกษา
5. การออกเลขสารบรรณของกองฯ ผ่านระบบ office 365	✓	-											-	กองบริหารศูนย์ พิทยา
6. ฐานข้อมูลทะเบียนพัสดุของกอง	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
7. โครงการ Smart Office					✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
8. การบูรณาการฐานข้อมูล นักศึกษาแลกเปลี่ยน/นักศึกษา ต่างชาติรวมกับสำนักทะเบียน					✓	150,000							150,000	กองวิเทศสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
9. การบูรณาการฐานข้อมูล ชาวต่างชาติ/บุคลากรชาวต่างชาติ ร่วมกับกองทรัพยากรมนุษย์							✓	100,000					100,000	
10. การบูรณาการฐานข้อมูล fellowship ชาวต่างชาติ กับกอง บริหารการวิจัย											✓	100,000	100,000	
<b>รวมงบประมาณ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 ทั้งสิ้น</b>	-	315,000	-	595,000	-	500,000	-	450,000	-	500,000	-	400,000	2,800,000	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

**เป้าประสงค์:** เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานฯ ให้มีทักษะความพร้อมและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

**กลยุทธ์ที่ 3.1.1** พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	-	✓	-										กองบริหารศูนย์ ท่าพระจันทร์
2. โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยระบบ OKR	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองกิจการนักศึกษา
3. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
4. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์เพื่อการบริหาร									✓	-			-	กองบริหารศูนย์ ลำปาง
5. จัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	✓	-											-	กองทรัพยากร มนุษย์
6. จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	✓	-											-	
7. มีแบบมอบหมายงานให้บุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ พัทยา
8. จัดทำฐานข้อมูลการอบรมบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

หน่วย : บาท

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	-	✓	-									-	กองบริหารศูนย์ ทำพระจันทร์
2. กิจกรรมให้ความรู้การเบิกจ่ายเงินบ้านาญ	✓	-											-	กองคลัง
3. กิจกรรมให้ความรู้การโอนเงินทุนต่างประเทศ (โอนสวิตช์)	✓	-											-	
4. กิจกรรมให้ความรู้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง			✓	-									-	
5. กิจกรรมให้ความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ ค่าเล่าเรียนบุตร			✓	-									-	
6. กิจกรรมให้ความรู้เงินลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน					✓	-							-	
7. กิจกรรมให้ความรู้การรับเงินบริจาค/การบันทึกในระบบ e-donation					✓	-							-	
8. โครงการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนาบุคลากรกองแผนงานมีทักษะ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
9. โครงการสัมมนากองกิจการนักศึกษา	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองกิจการนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ	
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ			
10. โครงการฝึกอบรมทักษะการทำงานให้บุคลากร ให้มี Future Skill Set Development เช่น - ทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์ - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับ SDGs	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	✓	20,000	120,000	กองกิจการนักศึกษา	
11. โครงการศึกษาดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานด้านกิจการนักศึกษาของบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-		
12. โครงการ IN HOUSE TRAINING	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	✓	100,000	600,000		กองบริหารศูนย์ ลำปาง
13. โครงการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ (KM)	✓	5,000											5,000	กองนิติการ	
14. โครงการสัมมนาประจำปี	✓	85,000											85,000		
15. โครงการอบรมออนไลน์การพัฒนาผู้บริหารระดับต้นหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการ TU-MDP	✓	600,000			✓	600,000			✓	600,000			1,800,000	กองทรัพยากร มนุษย์	
16. โครงการอบรมออนไลน์การพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ผอ./เลขาสายสนับสนุนวิชาการ TU-MMDP			✓	750,000			✓	750,000			✓	750,000	2,250,000		
17. โครงการอบรมออนไลน์การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ R2R					✓	250,000					✓	250,000	500,000		



โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
18. โครงการอบรมออนไลน์การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น					✓	500,000					✓	500,000	1,000,000	
19. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ รังสิต
20. โครงการอบรม/สัมมนาบุคลากร	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
21. จัดทำ IDP ของบุคลากรทุกคน	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	กองบริหารศูนย์ พญา
22. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ในการพัฒนาพัฒนางาน โดย KM / มอบหมายให้เข้าอบรม สัมมนา	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
23. ส่งเสริมให้ทำผลงานวิชาการ / คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	
24. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ระเบียบ/ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	✓	-											-	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
25. โครงการพัฒนาการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น กองวิเทศสัมพันธ์ (ชำนาญการ)	✓	50,000	✓	50,000									100,000	กองวิเทศสัมพันธ์
26. พัฒนา Functional Competency ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์					✓	50,000							50,000	
27. พัฒนานักวิเทศสัมพันธ์ตาม FC1							✓	70,000					70,000	

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570		รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ		
28. พัฒนานักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ตาม FC2									✓	70,000			70,000	
29. พัฒนานักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ตาม FC3											✓	70,000	70,000	
<b>รวมงบประมาณ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 ทั้งสิ้น</b>	-	860,000	-	920,000	-	1,520,000	-	940,000	-	790,000	-	1,690,000	6,720,000	